Berufsbildende Schulen II Stade
Glückstädter Straße 13
21682 Stade
Telefon: 04141 492 201
e-mail: buero@bbs2stade.de
www.bbs2stade.de

Vertrag über ein

Betriebspraktikum BFS dual

im Tätigkeitsbereich des Ausbildungsberufes

_____

zwischen
dem Ausbildungsbetrieb

Firma _____

Straße, Nr. _____

PLZ, Ort _____

Ansprechperson _____

Telefon _____

E-Mail _____

und der Schülerin/dem Schüler

Name _____

Klasse _____

Straße, Nr. _____

PLZ, Ort _____

Telefon _____

Berufsbildende Schulen II Stade
Glückstädter Straße 13
21682 Stade
Telefon: 04141 492 201
e-mail: buero@bbs2stade.de
www.bbs2stade.de

§ 1

Das Betriebspraktikum findet in der Zeit vom □ **02.11.2026 - 27.11.2026 - Handel** oder

□ **23.11.2026 - 18.12.2026 - Dienstleistungen/Büro**

statt.

Das Praktikum umfasst 160 Stunden. Nicht geleistete Stunden müssen nachgearbeitet werden. Aufgrund von Krankheit werden maximal 8 Stunden angerechnet.

§ 2

Der Praktikumsbetrieb übernimmt die Ausbildung der Schülerin/des Schülers mit folgenden Verpflichtungen:

1. eine etwaige vorzeitige Auflösung der praktischen Ausbildung der BBS II Stade unverzüglich anzuzeigen,
2. die Vermittlung typischer Grundkenntnisse und Grundfertigkeiten des entsprechenden Ausbildungsberufes mit kaufmännischem oder verwaltendem Schwerpunkt bzw. im Gesundheitsbereich.

§ 3

Die Schülerin/der Schüler verpflichtet sich:

1. alle ihr/ihm gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
2. die ihr/ihm übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,
3. die Ordnung im Praktikumsbetrieb und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie alle Betriebsmittel sorgsam zu behandeln,
4. die Interessen des Praktikumsbetriebes wahrzunehmen und über Vorgänge, die dieses erfordern, Verschwiegenheit zu bewahren,
5. bei Fernbleiben von der Arbeit, den Betrieb **und** die BBS II Stade unverzüglich zu benachrichtigen und bei Erkrankung eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

§ 4

Bei Minderjährigen haben die mitunterzeichnenden gesetzlichen Vertreter die Schülerin/den Schüler zur Erfüllung ihrer/seiner Verpflichtungen aus dem Vertrag anzuhalten. Die gesetzlichen Vertreter haften neben der Schülerin/dem Schüler für alle vorsätzlich oder grob fahrlässig und rechtswidrig angerichteten Schäden als Selbstschuldner.

§ 5

Der Praktikumsvertrag kann nur dann mit einwöchiger Frist aufgelöst werden, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Ein Grund ist als wichtig anzusehen, wenn einem der Vertragspartner die Fortsetzung des Praktikumsverhältnisses nicht zugemutet werden kann. Die Auflösung des Vertrages erfolgt durch schriftliche Erklärung und Begründung und ist der BBS II Stade unverzüglich mitzuteilen. Bei grobem Fehlverhalten kann auch eine fristlose Kündigung erfolgen.

Berufsbildende Schulen II Stade
Glückstädter Straße 13
21682 Stade
Telefon: 04141 492 201
e-mail: buero@bbs2stade.de
www.bbs2stade.de

§ 6

Nach Ablauf der Praktikumszeit stellt der Ausbildungsbetrieb eine Bescheinigung für die BBS II Stade aus. Sie gibt Auskunft darüber, ob das Praktikum ordnungsgemäß, regelmäßig und erfolgreich abgeleistet wurde.

§ 7

Bei Minderjährigen unterliegt das Praktikumsverhältnis den Vorschriften des Jugendarbeitsschutzgesetzes.

§ 8

Durch diesen Vertrag entsteht kein Rechtsanspruch auf eine Praktikumsbeihilfe.

§ 9

Die Praktikantin/Der Praktikant ist über die Gemeindeunfallversicherung versichert, sofern sie/er während der Ableistung dieses Praktikums Schülerin/Schüler der BBS II Stade ist.

§ 10

Dieser Vertrag kann bei Bedarf um weitere Vereinbarungen schriftlich ergänzt werden. Beigefügte Anlagen sind Bestandteil dieses Vertrages.

_____	_____	_____
Ort	Datum	Praktikantin/Praktikant
_____	_____	_____
Ort	Datum	Erziehungsberechtigte
_____	_____	_____
Ort	Datum	Praktikumsbetrieb
		_____
_____		Stempel Praktikumsbetrieb

Die Schule benennt eine betreuende Lehrkraft. Diese kann bei Fragen oder Problemen während der Praktikumszeit direkt angesprochen werden. Die Lehrkraft wird mit Ihnen in der ersten Woche des Betriebspraktikums Kontakt aufnehmen.