

Aufnahmevoraussetzungen

Klasse 11

- Sekundarabschluss I - Realschulabschluss **und**
- Nachweis eines Praktikumsplatzes im Bereich Wirtschaft oder Verwaltung und Rechtspflege bis zum Beginn des Schuljahres. Das **Praktikum** wird in Klasse 11 an drei Tagen in der Woche in einem Betrieb absolviert (Umfang 800 Stunden).

Klasse 12

- Versetzung in Klasse 12 und ein erfolgreich abgeschlossenes Praktikum

oder

- Sekundarabschluss I – Realschulabschluss **und**
- eine mindestens zweijährige einschlägige Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen haben und den Berufsschulabschluss nachweisen

oder

- erfolgreicher Besuch einer Berufsfachschule bzw. die Klasse 11 des Beruflichen Gymnasiums Wirtschaft **und** die Ableistung eines einschlägigen betrieblichen Praktikums (Umfang 800 Stunden)

oder

- Ausübung einer mindestens fünfjährigen einschlägigen hauptberuflichen Tätigkeit.

Abschlüsse und Berechtigungen

Mit Bestehen der Abschlussprüfung erwerben Sie die **Fachhochschulreife**. Damit sind Sie berechtigt zum Studium an einer Fachhochschule beliebiger Fachrichtung.

Wenn Sie eine Berufsausbildung abgeschlossen haben, im Regelfall also direkt in Klasse 12 der FOS begonnen haben, können Sie im Anschluss die **Berufsoberschule Wirtschaft und Verwaltung** besuchen. Hier können Sie die fachgebundene oder allgemeine Hochschulreife erwerben.

Fachrichtungen

Die Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung führen wir im Schwerpunkt Wirtschaft sowie im Schwerpunkt Verwaltung und Rechtspflege. Der Unterschied besteht darin, dass im sog. Berufsbezogenen Lernbereich der beiden Schwerpunkte unterschiedliche Themengebiete behandelt werden und Sie unterschiedliche Berufserfahrungen bzw. Praktikumserfahrungen mitbringen.

Eine Besonderheit stellt unsere Kooperation mit der Polizeiinspektion Stade dar. In jedem Jahr stellt die **Polizei** Praktikumsplätze zur Verfügung. Bewerbung und Auswahlverfahren erfolgen bei der Polizei (Auskünfte: Polizeiinspektion Stade, Tel. 04141 102-105 oder www.polizei-studium.de). In Klasse 11 erfolgt dort das Praktikum, parallel wird die FOS Schwerpunkt Verwaltung und Rechtspflege besucht. Nach erfolgreicher Beendigung der Klasse 12 bietet sich die Möglichkeit, in die Ausbildung zum Polizeivollzugsbeamten im gehobenen Dienst einzutreten



Studentafel

Schwerpunkt Wirtschaft		
LERNBEREICH/FÄCHER	KLASSE 11	KLASSE 12
Berufsübergreifender Lernbereich	8	18
Deutsch	2	4
Englisch	2	4
Mathematik	2	4
Politik	1	2
Religion	0,5	1
Sport	0,5	1
Naturwissenschaften	--	2
Berufsbezogener Lernbereich	4	12
Lerngebiete im Bereich Wirtschaft	4	12
Unterrichtsstunden pro Woche	12	30

Schwerpunkt Verwaltung und Rechtspflege		
LERNBEREICH/FÄCHER	KLASSE 11	KLASSE 12
Berufsübergreifender Lernbereich	8	18
Deutsch	2	4
Englisch	2	4
Mathematik	2	4
Politik	1	2
Religion	0,5	1
Sport	0,5	1
Naturwissenschaften	--	2
Berufsbezogener Lernbereich	4	12
Lerngebiete im Bereich Verwaltung und Rechtspflege	4	12
Unterrichtsstunden pro Woche	12	30

Abschlussprüfungen

Schriftliche Prüfungen in

- Deutsch (240 Minuten)
- Englisch (180 Minuten)
- Mathematik (180 Minuten)
- Berufsbezogener Lernbereich (240 Minuten)

Evtl. finden noch mündliche Prüfungen statt.

Bewerbungsunterlagen

FOS Klasse 11:

- Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses bzw. beglaubigte Kopie des letzten Jahreszeugnisses
- Praktikumsvertrag (spätestens am ersten Schultag)
- Beglaubigte Kopie des Zeugnisses über den Erwerb des Sekundarabschlusses I – Realschulabschluss (spätestens am ersten Schultag)
- Lebenslauf

FOS Klasse 12:

- Beglaubigte Kopie des Zeugnisses über den Erwerb des Sekundarabschlusses I – Realschulabschluss
- Beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses der Berufsschule (spätestens am ersten Schultag)
- Beglaubigte Kopie des Prüfungszeugnisses über die erfolgreich abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung (spätestens am ersten Schultag)
- Lebenslauf

Anmeldeunterlagen über www.schueleranmeldung.de
(ab Anfang Januar)

Übrigens: Der Besuch der FOS nach abgeschlossener Berufsausbildung ist förderungswürdig nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)! Nähere Auskünfte erteilt das für Sie zuständige BAföG-Amt.

Sind Sie interessiert und erfüllen Sie die Voraussetzungen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Anmeldung!

Anmeldungen werden bis zum **20. Februar** des Jahres entgegengenommen. Spätere Anmeldungen werden berücksichtigt, falls noch Plätze verfügbar sind.

Die Anmeldung erfolgt jeweils ab Anfang Januar über das zentrale, online-gestützte Anmeldesystem **www.schueleranmeldung.de**.

Übrigens: Anfang Februar findet in jedem Jahr unser **Tag der offenen Tür** statt. Dort können Sie sich ausführlich informieren und sich auch bereits anmelden. Weiterführende Informationen erhalten Sie ebenfalls auf unserer Homepage.



Berufsbildende Schulen II Stade
Glückstädter Straße 13
21682 Stade

Telefon: 04141 492-200
Telefax: 04141 492-205
Homepage: www.bbs2stade.de
E-Mail: buero@bbs2stade.de

Fachoberschule (FOS) Wirtschaft und Verwaltung

Schwerpunkt Wirtschaft

Schwerpunkt Verwaltung und Rechtspflege



Berufsbildende Schulen II Stade
WIRTSCHAFT – VERWALTUNG – GESUNDHEIT

Europaschule