

Berufsbildende Schulen II Stade

Glückstädter Straße 13

21682 Stade

Telefon: 04141 492 201

e-mail: buero@bbs2stade.de

www.bbs2stade.de



12.03.2026

Regelungen zum Nachweis der geleisteten Praktikumsstunden

in der Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung Klasse 11

- Die Übersicht der Praktikumsstunden führt der Praktikumsbetrieb. Schülerinnen und Schüler sowie der Betrieb sind für die ordnungsgemäße Dokumentation verantwortlich.
- Die Praktikumsstunden sind auf der zur Verfügung gestellten Vorlage festzuhalten und vom Betrieb sowie der Schülerin/dem Schüler abzuzeichnen.
- Feiertage und Urlaubstage sind keine Arbeitstage. Es können an diesen Tagen keine Arbeitsstunden angerechnet werden.
- Pausen sind keine Arbeitszeit.
- Für entschuldigte Fehltage im Betrieb können die Arbeitsstunden aufgeschrieben werden.
- Sollten die entschuldigten Fehlzeiten mehr als 10 % der zu leistenden 800 Zeitstunden Praktikum übersteigen, können diese nicht angerechnet und müssen nachgearbeitet werden.
- grundsätzlich gelten auch für die Praktikanten die Ferienregelungen. In bestimmten Fällen müssen in den Ferien Praktikumsstunden im Betrieb geleistet werden

Datum und Unterschrift	Datum und Unterschrift	Datum und Unterschrift
Praktikant/in	Gesetzliche/r Vertreter/in	Ausbilder/in