

Informationen zum Ausbildungsberuf

STEUERFACHANGESTELLTE/R

Organisation der schulischen Ausbildung

An der BBS II Stade wird der Berufsschulunterricht in **Teilzeitform** angeboten.

1. Ausbildungsjahr: 2 Berufsschultage wöchentlich
2. Ausbildungsjahr: 1 Berufsschultag wöchentlich
3. Ausbildungsjahr: 1 Berufsschultag wöchentlich

Überblick über die Lernfelder

Im **berufsspezifischen Unterricht** werden folgende Lernfelder unterrichtet:

Grundstufe (1. Jahr)	<ul style="list-style-type: none"> LF 1: ▪ Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und am Wirtschaftsleben teilnehmen LF 2: ▪ Buchführungsarbeiten durchführen LF 3: ▪ Umsatzsteuerrechtliche Sachverhalte bearbeiten LF 4: ▪ Einkommensteuererklärungen von Beschäftigten erstellen
Fachstufe 1 (2. Jahr)	<ul style="list-style-type: none"> LF 5: ▪ Arbeitsentgelte berechnen und buchen LF 6: ▪ Grenzüberschreitende Sachverhalte und Sonderfälle umsatzsteuerrechtlich bearbeiten und erfassen LF 7: ▪ Beschaffung und Verkauf von Anlagevermögen erfassen LF 8: ▪ Gewinneinkünfte und weitere Überschusseinkünfte ermitteln
Fachstufe 2 (3. Jahr)	<ul style="list-style-type: none"> LF 9: ▪ Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer ermitteln LF 10: ▪ Jahresabschlüsse erstellen und auswerten LF 11: ▪ Verwaltungsakte prüfen, Rechtsbehelfe und Anträge vorbereiten LF 12: ▪ Beratung von Mandantinnen und Mandanten im Team mitgestalten

Allgemeinbildende Fächer

Neben dem genannten berufsspezifischen Unterricht werden die allgemein bildenden Fächer **Deutsch, Englisch, Politik** und soweit möglich **Sport** und **Religion** erteilt. Mit Bestehen der Abschlussprüfung und bei einem entsprechenden Notendurchschnitt kann auch der Erweiterte Sekundarabschluss I erworben werden.

Weiterqualifizierungsmöglichkeiten

Weiterbildungsangebot an den BBS II Stade parallel zur Ausbildung:

- Europakaufmann/-frau
 - ◆ 2 Jahre
 - ◆ 2x wöchentlich von 18:00 Uhr – 21:15 Uhr
 - ◆ Module: Business English, Spanisch, ECDL, Internationale Geschäftsprozesse
 - ◆ 3-4 wöchentliches Auslandspraktikum
 - ◆ Hinweis: die Module können auch einzeln belegt werden!

Weiterbildungsangebot an den BBS II Stade nach abgeschlossener Berufsausbildung:

- Fachoberschule (FOS)
 - ◆ 1 Jahr durchgehend (5 Tage die Woche)
- Fachschule Betriebswirtschaft
 - ◆ 2-jährige Abendschule neben einer Berufstätigkeit

Berufliche Weiterbildung nach abgeschlossener Berufsausbildung:

- ◆ Bilanzbuchhalter/in
- ◆ Steuerfachwirt/in
- ◆ Fachassistent/in Lohn und Gehalt (FALG)
- ◆ Fachassistent/in Rechnungswesen und Controlling (FARC)
- ◆ Fachassistent/in Land- und Forstwirtschaft (FALF)
- ◆ Fachassistent/in Digitalisierung und IT-Prozesse (FAIT)
- ◆ Steuerberater/in

Ansprechpartner

Melanie Laskowski, laskowski@bbs2stade.de