Berufsbildende Schulen II Stade Glückstädter Straße 13

21682 Stade
Telefon: 04141 492 201
e-mail: buero@bbs2stade.de

www.bbs2stade.de



Stade, 22. September 2025

Praktikum in der Berufseinstiegsschule (BES)

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

in der Anlage erhalten Sie folgende Praktikumsunterlagen

- Praktikumsvertrag Seite 2 bis 4
- Praktikumsbestätigung Seite 5
- Beurteilungsbogen Seite 6 bis 7

Das Praktikum in der Berufseinstiegsschule findet in der Zeit vom 21.01.2026 bis 20.02.2026

statt.

Der Praktikumsvertrag ist bis zum **30.11.2025** ausgefüllt und unterschrieben an die Klassenlehrerin bzw. den Klassenlehrer zurück zu geben.

Mit freundlichem Gruß

Daniel Hartmann

Berufsbildende Schulen II Stade Glückstädter Straße 13

21682 Stade

Telefon: 04141 492 201 e-mail: buero@bbs2stade.de www.bbs2stade.de



Vertrag über ein Betriebspraktikum in der Berufseinstiegsschule (BES)

zwischen dem Ausbildungsbetrieb

Firma	
Ansprechperson	
Straße, Nr.	
PLZ, ORT	
Telefon	
	und der Schülerin/dem Schüler
Name	
Name Klasse	
Klasse	
Klasse Straße, Nr.	

Glückstädter Straße 13 21682 Stade

Telefon: 04141 492 201 e-mail: buero@bbs2stade.de www.bbs2stade.de



§ 1

Das Betriebspraktikum findet in der Zeit vom 21.01.2026 bis 20.02.2026 statt.

§ 2

Der Praktikumsbetrieb übernimmt die Ausbildung der Schülerin/des Schülers mit folgenden Verpflichtungen:

- 1. eine etwaige vorzeitige Auflösung der praktischen Ausbildung der BBS II Stade unverzüglich anzuzeigen,
- 2. die Vermittlung von typischen Grundkenntnissen und Grundfertigkeiten des entsprechenden Schwerpunktes.

§ 3

Die Schülerin/der Schüler verpflichtet sich:

- 1. alle ihr/ihm gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
- 2. die ihr/ihm übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,
- 3. die Ordnung im Praktikumsbetrieb und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie alle Betriebsmittel sorgsam zu behandeln,
- 4. die Interessen des Praktikumsbetriebes wahrzunehmen und über Vorgänge, die dieses erfordern, Verschwiegenheit zu bewahren,
- 5. bei Fernbleiben von der Arbeit, den Betrieb **und** die BBS II Stade unverzüglich zu benachrichtigen und bei Erkrankung eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.
- 6. einen Praktikumsbericht über ihre Tätigkeit zu erstellen.

§ 4

Bei Minderjährigen haben die mit unterzeichnenden gesetzlichen Vertreter die Schülerin/den Schüler zur Erfüllung ihrer/seiner Verpflichtungen aus dem Vertrag anzuhalten. Die gesetzlichen Vertreter haften neben der Schülerin/dem Schüler für alle vorsätzlich oder grob fahrlässig und rechtswidrig angerichteten Schäden als Selbstschuldner.

§ 5

Der Praktikumsvertrag kann nur dann mit einwöchiger Frist aufgelöst werden, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Ein Grund ist als wichtig anzusehen, wenn einem der Vertragspartner die Fortsetzung des Praktikumsverhältnisses nicht zugemutet werden kann. Die Auflösung des Vertrages erfolgt durch schriftliche Erklärung und Begründung und ist der BBS II Stade unverzüglich mitzuteilen. Bei grobem Fehlverhalten kann auch eine fristlose Kündigung erfolgen.

§ 6

Nach Ablauf der Praktikumszeit stellt der Ausbildungsbetrieb eine Bescheinigung für die BBS II Stade aus. Sie gibt Auskunft darüber, ob das Praktikum ordnungsgemäß, regelmäßig und erfolgreich abgeleistet wurde.

Glückstädter Straße 13 21682 Stade

Telefon: 04141 492 201 e-mail: buero@bbs2stade.de www.bbs2stade.de



§ 7

Bei	Minderjährigen	unterliegt	das	Praktikumsverhältnis	den	Vorschriften	des
Jugendarbeitsschutzgesetzes.							

§ 8

Durch diesen Vertrag entsteht kein Rechtsanspruch auf eine Praktikumsbeihilfe. Wird dennoch ein Entgelt vereinbart, beträgt diese für die gesamte Praktikumszeit: ____ €

§ 9

Die Praktikantin/Der Praktikant ist über die Gemeindeunfallversicherung versichert, sofern er/sie während der Ableistung dieses Praktikums Schüler/Schülerin der BBS II Stade ist. Eine Schulbescheinigung wird zu Beginn des Praktikums vorgelegt.

§ 10

Dieser Vertrag kann bei Bedarf um weitere Vereinbarungen schriftlich ergänzt werden. Beigefügte Anlagen sind Bestandteil dieses Vertrages.

Ort	Datum	Praktikant/Praktikantin
Ort	Datum	Erziehungsberechtigte
Ort	 Datum	Praktikumsbetrieb
		Stempel Praktikumsbetrieb

Die Schule benennt eine betreue Lehrkraft. Dies kann bei Fragen oder Problemen während der Praktikumszeit direkt angesprochen werden. Die Lehrkraft wird mit Ihnen in der ersten Woche des Betriebspraktikums Kontakt aufnehmen.

Berufsbildende Schulen II Stade Glückstädter Straße 13

Gluckstadter Straße 13 21682 Stade

Telefon: 04141 492 201 e-mail: buero@bbs2stade.de www.bbs2stade.de



Praktikumsbestätigung durch den Betrieb/die Einrichtung

Name des Betriebes/der Einrichtung :	
Straße :	
Ort :	
Frau/Herr	
	n der Zeit von bis absolviert.
That bell uns ein 100-stundiges Fraktikum i	in der Zeit von bis absolviert.
Frau/Herr	wurde bei uns vorwiegend in den Bereichen mit
folgenden Tätigkeiten eingesetzt:	
Fohltago:	davon unentschuldigt
renitage.	davon unentschuldigt
Damaduman	
Bemerkungen:	
Unterschrift	und Stempel des Betriebes / der Einrichtung

Glückstädter Straße 13 21682 Stade

Telefon: 04141 492 201 e-mail: buero@bbs2stade.de www.bbs2stade.de

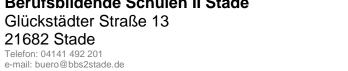


Beurteilungsbogen Praktikum

Rückmeldung fü	r			
über die	praktische	Ausbildung	im Bet	rieb

				ı	T
Interesse	O sehr interessiert	O Interessiert	O mäßig interessiert	Wenig interessiert	O uninteressiert
Team- fähigkeit	O bereichert das Team	O passt sich gut ein	O passt sich ein	O fügt sich nicht ein	O belastet das Team
Arbeitsweise und -verhalten	erkennt selbständig Arbeiten und erledigt sie	O erledigt Arbeiten selbstständig	O erledigt Aufgaben nach Anweisungen	O erledigt Aufgaben unter Aufsicht	O die Aufgaben bleiben unerledigt
Sorgfalt und zügiges Arbeiten	O sehr sorgfältig und zügig	O sorgfältig und zügig	O mäßig sorgfältig und zügig	O wenig sorgfältig /langsam	O oberflächlich/ sehr langsam
Ausdauer und Belastbarkeit	O ausdauernd und belastbar während der gesamten Arbeitszeit	Ö überwiegend ausdauernd und belastbar	O in Teilbereichen ausdauernd und belastbar	eher wenig ausdauernd und belastbar	O keine Ausdauer /wenig belastbar
Verhalten gegenüber anderen Menschen	Sehr verantwortungs- voll und aufgeschlossen	O verantwortungs- voll und grundsätzlich aufgeschlossen	O in Teilbereichen verantwortungsvoll, häufig aufgeschlossen	nimmt Verantwortung kaum wahr, wenig aufgeschlossen	nimmt Verantwortung nicht wahr, nicht aufgeschlossen
Zusätzliche Ber	nerkungen:				

www.bbs2stade.de





Besondere Stärken de	er Schülerin/des Schü	lers:	
-			
Verbesserungspotenz	zial:		
-			
Ort	Datum	Unterschrift / Stempel	

Firmenstempel, Unterschrift der betreuenden Mitarbeiterin/des betreuenden Mitarbeiters bzw. Betriebsinhaberin/Betriebsinhabers

Rückgabe an die Klassenlehrerin/den Klassenlehrer am ersten Schultag nach dem Praktikum