

Verhaltensregeln in einer Videokonferenz

- **Pünktlich sein:** Wählen Sie sich rechtzeitig in den digitalen Unterricht ein, idealerweise ein bis zwei Minuten vor Beginn der Videokonferenz. So kann der Unterricht wie geplant beginnen. Nehmen Sie sich vor der ersten Videokonferenz einige Minuten mehr Zeit, damit Sie in Ruhe prüfen können, ob die Ausstattung funktioniert.
- **Erkennbar sein:** Verwenden Sie Ihren Vor- und Nachnamen als Benutzernamen, damit jeder genau weiß, wer an der Konferenz teilnimmt.
- **Abmelden:** Informieren Sie die Lehrkraft, wenn Sie nicht am digitalen Unterricht teilnehmen können. Für die Nicht-Teilnahme an Videokonferenzen gelten die gleichen Entschuldigungsregelungen wie für den Präsenzunterricht. Informieren Sie auch die Lehrkraft oder eine Mitschülerin/einen Mitschüler, falls technische Probleme auftreten.
- **Störgeräusche vermeiden:** Vermeiden Sie Störgeräusche, die den Unterricht beeinträchtigen. Klingelnde Handys stören in Videokonferenzen genauso wie im Präsenzunterricht. Schalten Sie sich stumm, wenn Sie nicht selbst sprechen und verwenden Sie möglichst Kopfhörer. Sagen Sie Ihrer Familie Bescheid, wenn Sie an einer Videokonferenz teilnehmen, damit sie nicht durchs Bild laufen oder stören.
- **Kamera nutzen:** Bitte stellen Sie die Kamera zu Beginn des digitalen Unterrichts ein und danach nur in Absprache mit der Lehrkraft aus. Der Kameraausschnitt sollte - wenn möglich - so gewählt werden, dass Gesicht und Oberkörper gut sichtbar sind.
- **Kein Multitasking:** Vermeiden Sie, während des digitalen Unterrichts andere Dinge nebenher zu erledigen. Es wird bemerkt, wenn nebenbei gegessen wird, „nur kurz Instagram gecheckt“ oder schnell noch etwas bei WhatsApp getippt wird.
- **Kommunikation:** Auch im digitalen Unterricht gilt: Wer etwas sagen oder fragen möchte, meldet sich. Das Videokonferenzsystem bietet dafür einen eigenen Button. Fragen können auch in den Chat geschrieben werden. Möchten Sie eine Mitschülerin/einen Mitschüler direkt ansprechen, z.B. um ein Feedback zu geben, sollten Sie diejenige/denjenigen mit Namen ansprechen. Denken Sie daran, das Mikrofon anzustellen, bevor gesprochen wird und es danach wieder auszustellen. Gehen Sie respektvoll mit den Mitschülerinnen und Mitschülern um.
- **Inhaltlich vorbereiten:** Bereiten Sie sich auf den digitalen Unterricht so vor, wie es auch im Präsenzunterricht erwartet wird: Die Materialien wie Schulbücher, Unterlagen und Schreibsachen sollten vollständig und griffbereit sein.
- **Dress for success:** Auch für den digitalen Unterricht sollten Sie vollständig angezogen sein und nicht im Schlafanzug teilnehmen. Suchen Sie sich einen Arbeitsplatz, am besten einen (Schreib-)Tisch. Wer noch im Bett liegt, kann dem Unterricht nicht vernünftig folgen.
- **Datenschutz:** Nehmen Sie keinen Ton, Bilder oder Videos auf. Das kann zu rechtlichen Problemen führen und ist auch nicht fair.