

Praktikumsplan – Muster

für ein Praktikum im Rahmen des Besuchs der Klasse 11
 der **Fachoberschule Wirtschaft** der BBS II Stade

Praktikumsbetrieb:	Name der Praktikantin / des Praktikanten:
Ausbildungsverantwortliche/-r (Name/Durchwahl):	Vergleichbarer Ausbildungsberuf:
Anlage zum Praktikumsvertrag vom: 01.08.20... bis zum 31.07.20...	

Hinweis: Die im Praktikum zu vermittelnden Kenntnisse und Fertigkeiten sollten vergleichbar mit den Inhalten des ersten Ausbildungsjahres eines vergleichbaren Ausbildungsberufes sein. Der/die Praktikant/-in sollte mindestens drei unterschiedliche Arbeitsbereiche z. B. Warenwirtschaft, Kundenservice, Produktion, Personalwesen, Controlling und Vertriebe kennenlernen.

Arbeitsbereiche / Abteilungen	Kenntnisse und Fertigkeiten	Zeitraum/Stundenumfang
Auftragsbearbeitung	a) Auftragseingang b) Auftragsdurchlauf c) Warenausgang d) ...	300 Stunden 01.08.-31.10.
Einkauf/Qualitätssicherung	a) Einkauf b) Kaufverträge c) ...	400 Stunden 01.11. - ...
Rechnungswesen/Controlling	a) Buchungen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen b) Erstellen von Jahresabschlüssen c)
Lager	a) Warenannahme b) Warenpflege c) Erstellen von Listen mit Excel d)

Datum und Unterschrift	Datum und Unterschrift	Datum, Unterschrift <u>und</u> Stempel
Praktikant/in	Gesetzliche/r Vertreter/in	Ausbilder/in