

## Informationen zum Ausbildungsberuf

# KAUFMANN/KAUFFRAU FÜR GROß- UND AUßENHANDELS-MANAGEMENT

### Organisationsform der schulischen Ausbildung

An der BBS II Stade wird der Berufsschulunterricht in **Teilzeitform** angeboten.

- 1. Ausbildungsjahr: 2 Berufsschultage wöchentlich
- 2. Ausbildungsjahr: 1 Berufsschultag wöchentlich
- 3. Ausbildungsjahr: 1 Berufsschultag wöchentlich

### Überblick über die Lernfelder/Lerngebiete

Im **berufsspezifischen Unterricht** (BSU) werden folgende Lernfelder (LF) unterrichtet:

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Grundstufe (1. Jahr)</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ LF1: Den Ausbildungsbetrieb als Groß- und Außenhandelsunternehmen präsentieren</li> <li>▪ LF2: Aufträge kundenorientiert bearbeiten</li> <li>▪ LF3: Beschaffungsprozesse planen, steuern und durchführen</li> <li>▪ LF4: Geschäftsprozesse als Wertströme erfassen, dokumentieren</li> </ul>                                 |
| <b>Fachstufe 1 (2. Jahr)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ LF5: Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen</li> <li>▪ LF6: Logistische Prozesse planen, steuern und kontrollieren</li> <li>▪ LF7: Gesamtwirtschaftliche Einflüsse auf das Groß- und Außenhandelsunternehmen analysieren</li> <li>▪ LF8: Preispolitische Maßnahmen erfolgsorientiert vorbereiten und steuern</li> </ul> |
| <b>Fachstufe 2 (3. Jahr)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ LF9: Marketing planen, durchführen und kontrollieren</li> <li>▪ LF10: Finanzierungsentscheidungen treffen</li> <li>▪ LF11: Unternehmensergebnisse aufbereiten, bewerten und nutzen</li> <li>▪ LF12: Berufsorientierte Projekte für den Groß- und Außenhandel durchführen</li> </ul>                                          |

### Allgemeinbildende Fächer

Neben dem genannten berufsspezifischen Unterricht werden die allgemeinbildenden Fächer **Deutsch, Englisch, Politik** und soweit möglich **Sport** und **Religion** erteilt. Mit Bestehen der Abschlussprüfung und bei einem entsprechenden Notendurchschnitt kann auch der Erweiterte Sekundarabschluss I erworben werden.

## Weiterqualifizierungsmöglichkeiten

### Weiterbildungsangebot an den BBS II Stade parallel zur Ausbildung:

- Europakaufmann/-frau
  - ♦ 2 Jahre
  - ♦ 2x wöchentlich von 18:00 Uhr – 21:15 Uhr
  - ♦ Module: Business English, Spanisch, ECDL, Internationale Geschäftsprozesse
  - ♦ 3-4 wöchentliches Auslandspraktikum
  - ♦ Hinweis: die Module können auch einzeln belegt werden!

### Weiterbildungsangebot an den BBS II Stade nach abgeschlossener Berufsausbildung:

- Fachoberschule (FOS)
  - ♦ 1 Jahr durchgehend (5 Tage die Woche)
- Fachschule Betriebswirtschaft
  - ♦ 2-jährige Abendschule neben einer Berufstätigkeit

### Berufliche Weiterbildung nach abgeschlossener Berufsausbildung:

- Lehrgänge für Berufsspezifische Weiterbildungen
    - ♦ Finanz- und Rechnungswesen
    - ♦ Buchhaltung- und Bilanzwesen
    - ♦ Wirtschaftsprüfwesen
    - ♦ Bürokommunikation
    - ♦ Textverarbeitung
- (näheres unter [www.arbeitsamt.de](http://www.arbeitsamt.de) oder im BIZ)

### Aufstiegsfortbildung (nach entsprechender Berufspraxis):

- Handelsfachwirt/-in
- Fachkaufmann/-frau für:
  - ♦ Geschäfts- und Finanzbuchführung
  - ♦ Vorratswirtschaft
  - ♦ Finanzierung
  - ♦ Marketing
  - ♦ Einkauf
  - ♦ Materialwirtschaft

## Ansprechpartner

Gerd Jan Harms, [harmsgerdjan@bbs2stade.de](mailto:harmsgerdjan@bbs2stade.de)