

Informationen zum Ausbildungsberuf

KAUFMANN/KAUFFRAU IM EINZELHANDEL (Ausbildungszeit: 3 Jahre) **VERKÄUFER/VERKÄUFERIN** (Ausbildungszeit: 2 Jahre)

Organisation der schulischen Ausbildung

Die Auszubildenden der beiden Berufe werden gemeinsam unterrichtet. Die Berufsausbildung im Ausbildungsberuf Verkäufer/Verkäuferin kann gemäß der Ausbildungsordnung für das dritte Ausbildungsjahr im Ausbildungsberuf Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel fortgesetzt werden.

Zu Beginn des 2. Ausbildungsjahres wird für den Ausbildungsberuf VERKÄUFER/IN eine **Zwischenprüfung** durchgeführt. Am Ende des 2. Ausbildungsjahres erfolgt für diesen Ausbildungsberuf die **Abschlussprüfung** vor der Industrie- und Handelskammer Stade.

Für den Ausbildungsberuf KAUFMANN/KAUFFRAU IM EINZELHANDEL gilt für alle Auszubildenden die **gestreckte Abschlussprüfung**, d.h. die Abschlussprüfung wird in zwei Teilen durchgeführt. Der 1. Teil erfolgt am Ende des 2. Ausbildungsjahres und ist identisch mit der Abschlussprüfung für Verkäuferinnen und Verkäufer. Der 2. Teil der **Abschlussprüfung** wird am Ende des 3. Ausbildungsjahres vorgenommen. Für diesen Ausbildungsberuf entfällt die Zwischenprüfung.

An der BBS II Stade wird der Berufsschulunterricht in **Teilzeitform** angeboten.

- 1. Ausbildungsjahr (Grundstufe): 2 Berufsschultage wöchentlich
- 2. Ausbildungsjahr (Fachstufe 1): 1 Berufsschultag wöchentlich
- 3. Ausbildungsjahr (Fachstufe 2): 1 Berufsschultag wöchentlich

Überblick über die Lernfelder/Lerngebiete

Im **berufsspezifischen Unterricht** (BSU) werden folgende Lernfelder (LF) unterrichtet:

Grundstufe (1. Jahr)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LF1: Das Einzelhandelsunternehmen repräsentieren ▪ LF2: Verkaufsgespräche kundenorientiert führen ▪ LF3: Kunden im Servicebereich Kasse betreuen ▪ LF4: Waren präsentieren ▪ LF5: Werben und den Verkauf fördern
Fachstufe 1 (2. Jahr)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LF6: Waren beschaffen ▪ LF7: Waren annehmen, lagern und pflegen ▪ LF8: Geschäftsprozesse erfassen und kontrollieren ▪ LF9: Preispolitische Maßnahmen vorbereiten und durchführen ▪ LF10: Besondere Verkaufssituationen bewältigen
Fachstufe 2 (3. Jahr)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LF11: Geschäftsprozesse erfolgsorientiert steuern ▪ LF12: Mit Marketingkonzepten Kunden gewinnen und binden ▪ LF13: Personaleinsatz planen und Mitarbeiter führen ▪ LF14: Ein Unternehmen leiten und entwickeln

Allgemeinbildende Fächer

Neben dem genannten berufsspezifischen Unterricht werden die allgemeinbildenden Fächer **Deutsch, Englisch, Politik** und soweit möglich **Sport** und **Religion** erteilt. Mit Bestehen der Abschlussprüfung und bei einem entsprechenden Notendurchschnitt kann auch der Erweiterte Sekundarabschluss I erworben werden.

Weiterqualifizierungsmöglichkeiten

Weiterbildungsangebot an den BBS II Stade parallel zur Ausbildung:

- Europakaufmann/-frau
 - ♦ 2 Jahre
 - ♦ 2x wöchentlich von 18:00 Uhr – 21:15 Uhr
 - ♦ Module: Business English, Spanisch, ECDL, Internationale Geschäftsprozesse
 - ♦ 3-4 wöchentliches Auslandspraktikum
 - ♦ Hinweis: die Module können auch einzeln belegt werden!

Weiterbildungsangebot an den BBS II Stade nach abgeschlossener Berufsausbildung:

- Fachoberschule (FOS)
 - ♦ 1 Jahr durchgehend (5 Tage die Woche)
- Fachschule Betriebswirtschaft
 - ♦ 2-jährige Abendschule neben einer Berufstätigkeit

Berufliche Weiterbildung nach abgeschlossener Berufsausbildung:

- Handelsfachwirt/-in

Handelsfachwirte und Handelsfachwirtinnen sind in den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen, im Marketingbereich, in der Beschaffung oder auch im Personalwesen eingesetzt und für die Umsetzung der von der Geschäftsleitung vorgegebenen Richtlinien und Maßnahmen in ihrem Verantwortungsbereich zuständig. Zum/zur Handelsfachwirt/-in führt eine bundeseinheitlich geregelte Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer nach § 46 Berufsbildungsgesetz. Die Fortbildung baut auf einem kfm. Ausbildungsberuf auf. Sie dauert in Vollzeitform in der Regel ein halbes Jahr, in Teilzeitform 2 Jahre.
- Personalfachkaufmann/-frau
- Fachkaufmann/-frau für Marketing
- Bilanzbuchhalter/-in
- Ausbildereignung

Auch für diese Weiterbildungsmöglichkeiten führt die Industrie- und Handelskammer die Abschlussprüfungen durch.

Ansprechpartnerin

Christiane Kunze, kunze@bbs2stade.de