

## Bewerbungsunterlagen

Sind Sie interessiert und erfüllen Sie die Voraussetzungen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Anmeldung!

Die Anmeldung erfolgt jeweils ab Anfang Januar über das zentrale, online-gestützte Anmeldesystem [www.schueleranmeldung.de](http://www.schueleranmeldung.de).

Ihre Zugangsdaten erhalten Sie von Ihrer bisherigen Schule.

Die begleitenden Unterlagen müssen **bis zum 20. Februar dieses Jahres** bei den Berufsbildenden Schulen II Stade, Glückstädter Straße 13, 21682 Stade eingegangen sein.

Folgende Unterlagen müssen beigefügt werden:

- Ausdruck des Bewerbungsschreibens
- Tabellarischer Lebenslauf (mit genauer Beschreibung der bisherigen Schullaufbahn)
- Letztes (Halb-)Jahreszeugnis der z. Z. besuchten Schule

Zum 1. Schultag muss weiterhin vorgelegt werden:

- Beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses

Übrigens: Anfang Februar findet in jedem Jahr unser **Tag der offenen Tür** statt. Dort können Sie sich ausführlich informieren und sich auch bereits anmelden. Weiterführende Informationen erhalten Sie ebenfalls auf unserer Homepage.

Bei Fragen können Sie sich auch gern an Herrn Hartmann wenden.  
E-Mail: [hartmann@bbs2stade.de](mailto:hartmann@bbs2stade.de)

## Das sagen Schülerinnen und Schüler

*Marie (16):*

Ich besuche die Höhere Handelsschule, weil es die Möglichkeit gibt, den Erweiterten Realschulabschluss hier zu erwerben.

*Gina (18):*

Ich besuche die Höhere Handelsschule, weil ich mein Zeugnis verbessern will und ich sie im guten Fall als 1. Ausbildungsjahr anrechnen lassen kann.

## Kontakt



Berufsbildende Schulen II Stade  
Glückstädter Straße 13  
21682 Stade

Telefon: 04141 492-200  
Telefax: 04141 492-205  
Homepage: [www.bbs2stade.de](http://www.bbs2stade.de)  
E-Mail: [buero@bbs2stade.de](mailto:buero@bbs2stade.de)

# Einjährige Berufsfachschule Wirtschaft

für Realschulabsolventinnen und  
Realschulabsolventen

(Höhere Handelsschule)

**Schwerpunkt Handel**

**Schwerpunkt Bürodienstleistungen**



Berufsbildende Schulen II Stade  
WIRTSCHAFT – VERWALTUNG – GESUNDHEIT

Europaschule

## Voraussetzungen

In die **Einjährige Berufsfachschule - Wirtschaft - für Realschulabsolventinnen und Realschulabsolventen** können Sie aufgenommen werden, wenn Sie den **Sekundarschulabschluss I - Realschulabschluss** oder einen gleichwertigen Bildungsstand besitzen und die 12-jährige Schulpflicht noch nicht erfüllt haben.

Da die Anzahl der Bewerberinnen und Bewerber die Aufnahmekapazität unserer Schule übersteigt, wird ein Auswahlverfahren durchgeführt. Grundlage für das Auswahlverfahren sind die **Noten** sowie die Bemerkungen zum **Arbeits- und Sozialverhalten**.

## Abschlüsse und Berechtigungen

Bei einem **Gesamtnotendurchschnitt von 3,0** (befriedigend) und ebenfalls mindestens der Note 3 (befriedigend) in den Fächern Deutsch/Kommunikation, Englisch/Kommunikation und im berufsbezogenen Lernbereich Theorie kann der **Erweiterte Sekundarabschluss I - Realschulabschluss** erreicht werden.

Bei einem **Gesamtnotendurchschnitt von 4,0** (ausreichend) ist die Schule erfolgreich besucht.

Am Ende des Schuljahres wird eine Abschlussprüfung im berufsbezogenen Lernbereich -Theorie- und im berufsbezogenen Lernbereich -Praxis- durchgeführt.

Der erfolgreiche Abschluss der Schulform kann zu einer **freiwilligen Anrechnung auf die Dauer der Berufsausbildung** berechtigen. Mit dem Besuch der einjährigen Berufsfachschule - Wirtschaft - ist die gesetzlich vorgeschriebene **Schulpflicht erfüllt**.

## Fachrichtung

Die Einjährige Berufsfachschule Wirtschaft für Realschulabsolventinnen und Realschulabsolventen hat die Aufgabe die **Kompetenzen des ersten Ausbildungsjahres der Ausbildungsberufe Kauffrau/Kaufmann im Einzel- bzw. Groß- und Außenhandel** oder **Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement** sowie eine kaufmännische Grundbildung zu vermitteln.

Im berufsbezogenen Lernbereich -Praxis- arbeiten Sie in Modellunternehmen unserer Schule. Durch Förderung von problemlösendem Denken, Teamfähigkeit, Erarbeiten und Präsentieren von betrieblichen Sachverhalten und eigenständiges, verantwortungsbewusstes Handeln werden Sie auf sich ständig verändernde Anforderungen im Berufsleben vorbereitet.

Während des Bildungsganges ist eine **Praktische Ausbildung** in Betrieben und Einrichtungen der Wirtschaft und Verwaltung im Zeitumfang von 160 Stunden (4 Wochen) zu absolvieren. Schülerinnen und Schüler sollten sich rechtzeitig um eine Praktikumsstelle bemühen.

## Das sagen Schülerinnen und Schüler

*Michelle (17):*

Ich finde es gut, dass man in der Höheren Handelsschule in einer Schülerfirma arbeitet und sehr selbstständig und eigenverantwortlich handeln kann.

*Luca (17):*

Ich bin hier, weil ich im Bereich Bürodienstleistungen eine Ausbildung machen will. Die neuen Fächer sind interessant.

## Studentafel

Berufsübergreifender Lernbereich	
Deutsch/Kommunikation	2
Englisch/Kommunikation	3
Politik	1
Sport	2
Religion	1
Berufsbezogener Lernbereich Theorie -Büro-	
Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren	1
Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen	3
Aufträge bearbeiten	2
Mathematische Grundlagen für Büroberufe	2
Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren	2
Berufsbezogener Lernbereich Praxis -Büro-	
Informationssysteme nutzen	2
Werteströme erfassen und auswerten	3
Im Modellunternehmen geschäftsorientiert arbeiten	9
Schulisches Profilierungsangebot	2

Berufsbezogener Lernbereich Theorie -Handel-	
Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren	2
Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen	2
Aufträge bearbeiten	3
Mathematische Grundlagen für Handelsbetriebe	2
Berufsbezogener Lernbereich Praxis -Handel-	
Informationssysteme nutzen	2
Werteströme erfassen und auswerten	2
Im Modellunternehmen geschäftsorientiert arbeiten	9
Schulisches Profilierungsangebot	2