



BBS II Stade

Einschulungsinfo

2022/2023



Schule ohne Rassismus

Schule mit Courage

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Begrüßung	3
Schulvorstand	4
Wer ist wer?	5-6
Schulformen und Bildungsgänge	7-9
Schülerfirmen der Berufsfachschulen	10-11
Zusatzqualifikationen für Berufsschüler/-innen	12
Arbeitsgemeinschaft	13-14
Cafeteria	15
Medienzentrum	16
Was kann ich im Medienzentrum nutzen?	17
Schülerausweise und Klassenfotos	18
Schülervertretung und Schülerbefragung	19
Unterrichtszeiten und Öffnungszeiten der Verwaltung Stunden- und Vertretungsplan online	20
Mein Handy ist weg! Wo ist mein USB-Stick?	21
Entschuldigung!	22-25
Schülerberatung	26
Berufs- und Studienorientierung	27
Parkplätze - Rauchen ist uncool! - Kopiergerät	28
Wohin in den Pausen?	29
Licht aus! – Die Sanis kommen!	30
Unser Campus	31
Schulferien 2022/2023 - Corona- und Hygieneregeln	32

Liebe Schülerinnen und Schüler,

herzlich willkommen an den Berufsbildenden Schulen II in Stade, die Schule für kaufmännische, verwaltende sowie medizinische und zahnmedizinische Berufe. Wir führen neben dieser Berufsschule in Teilzeitform auch noch in Vollzeitform das Berufliche Gymnasium Wirtschaft, die Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung, die Berufseinstiegsschule sowie diverse Berufsfachschulen. Insgesamt werden fast 1800 Schülerinnen und Schüler von ca. 85 Lehrkräften unterrichtet. Verschiedene Unterstützungsangebote wie z. B. Beratungslehrkräfte, Schulsozialarbeiterinnen und Berufsschulpastoren runden das Bildungsangebot ebenso ab, wie mehrere Schülerinnen- und Schülerfirmen sowie Kontakte zu unseren Partnerschulen und Betrieben im Ausland.

Mit diesem Einschulungsinfo wollen wir Sie über unsere Schule informieren und Sie dabei unterstützen, sich schneller zurechtzufinden und einzuleben.

Wir wünschen allen Schülerinnen und Schülern ein interessantes und erfolgreiches Schuljahr 2022/2023.

Mit freundlichen Grüßen

Für das Schulleitungsteam der BBS II Stade

Die Schulleiterin

Claudia Voß

Unser Schulvorstand

Im Schulvorstand arbeiten Schulleitung, Lehrkräfte, Schüler, Eltern und andere Personen an der Weiterentwicklung der Schule.

Der Schulleiter unterrichtet dazu den Schulvorstand über alle wesentlichen Angelegenheiten der Schule, insbesondere über die Umsetzung des Schulprogramms sowie die Maßnahmen zur Qualitätsverbesserung.

Laut Schulgesetz entscheidet der Schulvorstand z.B. über

- die Inanspruchnahme der den Schulen im Hinblick auf ihre Eigenverantwortlichkeit von der obersten Schulbehörde eingeräumten Entscheidungsspielräume,
- den Plan über die Verwendung der Haushaltsmittel und die Entlastung der Schulleiterin oder des Schulleiters,
- die Zusammenarbeit mit anderen Schulen,
- die Ausgestaltung der Stundentafel,
- Schulpartnerschaften,
- Grundsätze für
 - die Durchführung von Projektwochen
 - die Werbung und das Sponsoring in der Schule
 - u.a.



Die Mitglieder des Schulvorstandes sind über das Geschäftszimmer erreichbar.

Wer ist wer?

Frau Voß

Schulleiterin



Herr Peyn

Ständiger Vertreter der Schulleiterin



Frau Brauns

Koordinatorin
(Berufsschule,
Partnerschulen
u.a.)



Frau Fromhage

Koordinatorin
(Berufliches
Gymnasium,
u.a.)



**Herr Stamm-
ermann**

Koordinator
(Stundenplan,
Vertretungs-
Planung, Digita-
les, u.a.)



**Herr Hart-
mann**

Koordinator
(Berufsfach-
schulen, Berufs-
einstiegsschule,
Fachoberschule
u.a.)



Beratungslehrerin



Frau Wylenzek

Schulsekretärinnen



Frau Söhl-Hartmann



Frau Amling



Frau Eben

Technische Dienste



**Schulassistent
Herr Gwiasda**



**Hausmeister
Herr Sprekels**

Aufsichtsperson



Herr Tiegel

Schulformen und Bildungsgänge

An der Schule gibt es unterschiedliche Bildungsgänge:

- Berufseinstiegsschule
 - Berufseinstiegsschule - Wirtschaft – für Hauptschüler:innen (Klasse 2):
- Berufsfachschulen:
 - Einjährige Berufsfachschule - Wirtschaft - für Real-schulabsolvent:innen (Höhere Handelsschule)
 - Einjährige Berufsfachschule - Wirtschaft - für Hauptschülert:innen (BFW) (Klasse 1)
 - Einjährige Berufsfachschule - Wirtschaft - für Hauptschülert:innen (BFW) (Klasse 2)
- Berufsschule
- Berufliches Gymnasium Wirtschaft
- Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung (Klasse 11 + 12)
- Fachschule Betriebswirtschaft

In diesem Schuljahr werden die Bildungsgänge von etwa **1.750** Schülern besucht, davon sind **60%** weiblich und **40%** männlich.

Damit auch jeder die vielen Schulformen versteht, werden sie hier nun erklärt:

- **Kaufmännische Berufsschule:**

Sie ist gewissermaßen der Urstamm der ganzen Schulen mit etwa **70** Klassen und **20** verschiedenen Ausbildungsberufen. Welche das genau sind, findet ihr auf Seite 10. Die Schüler:innen der Berufsschulklassen haben mit einem Ausbildungsbetrieb einen Ausbildungsvertrag (meist über 3 Jahre) geschlossen und werden dann im Dualen System ausgebildet. Das bedeutet, dass sie 1 - 2 x in der Woche die Berufsschule besuchen und die übrige Zeit im Betrieb ausgebildet werden. Nach Ablauf der Ausbildungszeit legen sie eine schriftliche und eine mündliche bzw. praktische Abschlussprüfung vor der zuständigen Kammer ab.

- **Berufseinstiegsschule - Wirtschaft – für Hauptschüler:innen (Klasse 2):**
Schüler:innen ohne oder mit schwachem Hauptschulabschluss können in die BES aufgenommen werden. Ziel ist es, den Hauptschulabschluss zu erreichen oder ihn zu verbessern, um dann bessere Chancen zu haben, einen Ausbildungsplatz zu bekommen.
- **Einjährige Berufsfachschule - Wirtschaft – für Realschulabsolventen (Höhere Handelsschule):**
Diese Schulform wird von Schüler:innen besucht, die den Sekundarabschluss I – Realschulabschluss – erworben haben. In diesem Jahr hat man die Möglichkeit, den Erweiterten Sekundarabschluss I zu erreichen.
- **Einjährige Berufsfachschule - Wirtschaft – für Hauptschüler (Klasse 1):**
Diese Schule ist für Schülerinnen und Schüler mit dem Hauptschulabschluss offen. Nach dem erfolgreichen Besuch der Klasse 1, kann man sich für die Klasse 2 bewerben, um dort den Sekundarabschluss I – Realschulabschluss – oder den Erweiterten Sekundarabschluss I zu erwerben.
- **Einjährige Berufsfachschule - Wirtschaft – für Hauptschüler (Klasse 2):**
Sofern man mit dem Notendurchschnitt von 3,0 und einer erfolgreichen Bewerbung die Aufnahme in die Klasse 2 geschafft hat, kann man hier den erweiterten Sekundarabschluss I erwerben.
- **Berufliches Gymnasium Wirtschaft (BG):**
Die Schülerinnen und Schüler mit dem Erweiterten Sekundarabschluss I können diese Schulform besuchen. Nach einer erfolgreichen dreijährigen Schulausbildung erhalten die Schülerinnen und Schüler die allgemeine Hochschulreife. Sofern bestimmte Leistungen erbracht werden, ist bereits nach dem Ende des 12. Jahrgangs der Erwerb des schulischen Teils der Fachhochschulreife möglich.

- **Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung (FOS):**

In dieser Schulform unterscheidet man zwischen einer zweijährigen und einer einjährigen Ausbildung. Vorausgesetzt wird der Sekundarabschluss I – Realschulabschluss. Im ersten Jahr (Klasse 11) findet die Ausbildung an den Lernorten Schule und Betrieb (Praktikum) statt. Das zweite Ausbildungsjahr findet vollständig in der Schule statt. Es gibt zwei Schwerpunkte: „Wirtschaft“ und „Verwaltung und Rechtspflege“.

Für die einjährige Ausbildung (Klasse 12) ist eine kaufmännische Berufsausbildung oder eine Berufsausbildung im Berufsfeld Verwaltung die Einstiegsvoraussetzung. Es gibt die Schwerpunkte „Wirtschaft“ und „Verwaltung und Rechtspflege“.

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten die Schülerinnen und Schüler die Fachhochschulreife.

- **Fachschule Betriebswirtschaft (FSB):**

Die Fachschule Betriebswirtschaft richtet sich an Schülerinnen und Schüler, die ihre Berufsausbildung bereits abgeschlossen haben und über den Sekundarabschluss I – Realschulabschluss verfügen. Über einen Zeitraum von drei Jahren erwerben die Absolventinnen und Absolventen den Abschluss als Staatlich geprüfte Betriebswirtin/Staatlich geprüfter Betriebswirt.

Schülerfirmen der Berufsfachschulen

WeltKlasse

Diese Schülerfirma will den Menschen in den armen Ländern unserer Welt ein besseres Leben ermöglichen, indem sie fair gehandelte Produkte verkauft, bei denen der Zwischenhandel weggelassen wird. Somit erhalten die Menschen ein höheres Einkommen.



Die Schülerfirma arbeitet mit dem Süd-Nord-Kontor aus Hamburg zusammen. Im Unterricht wird der Arbeitsalltag wie in einem echten Unternehmen simuliert. Zusätzlich wird der eigene Messestand mit den Produkten auf verschiedenen Veranstaltungen, wie zum Beispiel dem Weihnachtsbasar in der Schule, präsentiert.

Wer Spaß am Verkaufen hat und gut planen und organisieren kann, oder es gerne lernen möchte ist in dieser Firma gut aufgehoben.

Young Together Company - YTC

Schüler:innen der einjährigen Berufsfachschule - Wirtschaft - haben die Young Together Company (YTC) im Schuljahr 2002/2003 gegründet. Die YTC ist dabei vor allem für die Schülerscheinherstellung der neu eingeschulten Schüler:innen der BBS2 zuständig und führt Projekte wie das Fotografieren von hochwertigen Klassen- und Abschlussfotos durch.

Weitere Projekte sind von Jahrgang zu Jahrgang unterschiedlich. Schüler:innen der YTC lernen selbstständig und in Teams zu arbeiten, sowie das eigenständige Planen von Projekten. Hier wird den Lernenden viel Freiheit für eigene Ideen und Kreativität gelassen.

So konnte im letzten Schuljahr z.B. ein erfolgreicher Rosenverkauf zum Valentinstag durchgeführt werden. Aber auch soziale Projekte gehören zu den Tätigkeiten der YTC.

Kreylich Event AG



Der Name Kreylich ist eine Zusammensetzung der beiden Wörter „kreativ“ und „stylish“. Die Hauptaufgabe dieser Schülerfirma besteht in der Planung und Durchführung von Events und schulischen Veranstaltungen, z. B. Weihnachtsbazar oder Tag der offenen Tür. Ein weiterer Geschäftszweig ist die Vermarktung von handgefertigten Produkten, z. B. Kosmetiktaschen, Schokokreylis und Geschenktütchen.

In diesem Schuljahr kommt mit der INSTA ein neuer, bedeutender und aufstrebender Geschäftszweig hinzu. Dieser beschäftigt sich mit der Erstellung und Verwaltung von Social Media-Auftritten von Berufsbildenden Schulen. Auf unserem Instagram Account „bbs2stade“ nehmen wir unsere Follower mit und bringen ihnen die BBS II Stade näher. Über Aktionen, Veranstaltungen und Aktuelles wird berichtet. Die eingestellten Beiträge machen uns vertrauter mit unserer Schule. Schaut gerne rein!

Lust auf Insta? Wir sind dabei!

Hey, habt ihr schon gesehen?

Die BBS II Stade gibt es

jetzt auch auf Instagram!

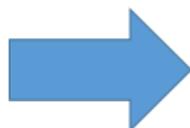
[@bbs2stade](https://www.instagram.com/bbs2stade)



im offiziellen Auftrag für die BBS II Stade
📍 : Glückstädter Str. 13, 21682 Stade
☎ : 04141 492200
✉ : bbs2insta@gmail.com
www.bbs2stade.de

Folgt ihr uns schon?

*Wenn nicht, dann schaut doch gerne vorbei,
um keine aktuellen News zu verpassen!*



Zusatzqualifikationen für Berufsschüler/-innen

Die BBS II Stade bietet Berufsschüler/-innen Zusatzkurse in **Business English** sowie die Zusatzqualifikation „**Europakaufmann/-frau**“ an. Während der Zusatzqualifikation lernen die Auszubildenden, wie Aufträge mit ausländischen Geschäftspartnern abgewickelt werden und was bei einem internationalen Marketingkonzept zu beachten ist. Neben Englisch lernen sie noch Spanisch und verbringen eine gewisse Zeit ihrer Ausbildung im Ausland (in der Regel 4 Wochen).

Auch Berufsschüler/-innen, die nicht an der Zusatzqualifikation teilnehmen, können im Rahmen des EU-



Erasmus+

Programms „**Erasmus +**“ einen Teil ihrer Ausbildung im Ausland absolvieren. Dafür erhalten sie das Zertifikat „Europass Mobilität“.

Für die vielfältigen Aktivitäten zur Internationalisierung der Berufsausbildung wurde den BBS II Stade der Titel „**Europaschule**“ verliehen.



Spiegelreflexkameras der Schule anwenden. Zusätzlich haben wir die Möglichkeit, im schuleigenen Fotostudio Aufnahmen zu machen.

Zu einem gelungenen Bild gehört auch die Bildbearbeitung, welche wir ebenfalls in der AG umsetzen. Darüber hinaus bieten Besuche von Fotoausstellungen weitere Inspirationsquellen und kreative Impulse.

Die Foto AG findet außerhalb der normalen Unterrichtszeit statt. Der genaue Termin wird Anfang September 2022 bekannt gegeben.

Wenn wir dein Interesse geweckt haben oder du noch weitere Fragen hast, melde dich bei uns.

Maike Heinrich, Yvonne Lindenlaub und Stephan Westera

Kontakt: heinrich@bbs2stade.de, lindenlaub@bbs2stade.de und westera@bbs2stade.de

Cafeteria

Das Team der Cafeteria versorgt die Schülerinnen und Schüler und die Lehrkräfte der BBS II mit leckeren und gesunden Mahlzeiten.



Vor einiger Zeit wurden in der Cafeteria neue Sitzmöglichkeiten beschafft. Die Cafeteria ist ein beliebter Anlaufpunkt des Berufsschulzentrums.

Medienzentrum

Das Medienzentrum ist ein Ort in unserer Schule, in dem konkrete Unterrichtsprojekte **selbstständig bearbeitet** werden können. Ebenso könnt Ihr hier **in Ruhe** eine Zeitschrift lesen oder in einem Buch schmökern. Das **kostenlose Angebot** des Medienzentrums richtet sich an alle Schülerinnen und Schüler der BBS sowie deren Lehrerinnen und Lehrer.



Was wird geboten?

- ca. 4.600 Bücher (Fachbücher, Nachschlagewerke, Romane)
- 40 Fachzeitschriften (z.B. Spiegel, c't, Sport Bild, Test, Focus, ...)
- 520 DVDs und CDs
- 12 PC-Arbeitsplätze im großen Medienzentrum
- 9 PC-Arbeitsplätze im kleinen Medienzentrum
- 2 Drucker
- 2 interaktive Whiteboards im Medienzentrum

Alle PC-Arbeitsplätze sind nur für die schulische Nutzung vorgesehen.

Alle Medien sind elektronisch in einem Katalog verzeichnet.

Dieser Online-Medienkatalog ist übers **Internet** (**www.bbs2stade.de-->Schulleben -->Medienzentrum-->Katalog**) zu nutzen.

Mit der Suchfunktion könnt Ihr alle Medien (Bücher, DVDs, Spiele) unsers Medienzentrums finden. Euch wird auch angezeigt, ob das gewünschte Buch gerade verliehen ist.

Ist eine Ausleihe der Bücher, Zeitschriften, CDs und DVDs möglich?

Ja! Und sie ist kostenlos!

Die Ausleihfrist für Bücher (Fachbücher und Romane) beträgt drei Wochen, für DVDs, CDs und Zeitschriften eine Woche. Vorbestellungen bzw. Verlängerungen sind möglich.

Verlängerte Ausleihfristen sind nach Absprache mit Frau Radtke möglich.

Öffnungszeiten:

a) Durch Frau Radtke betreute Öffnungszeiten:

Mo - Do: 9.40 – 13.40 Uhr

Fr: 9.40 – 12.30 Uhr

b) Außerhalb der Öffnungszeiten: (ab 7.45 Uhr bzw. ab 13.40 Uhr)

Der Schlüssel fürs kleine Medienzentrum ist gegen Vorlage des Schüler- bzw. Personalausweises im Sekretariat erhältlich. Die Rückgabe des Schlüssels muss im Regelfall bis 15:45 Uhr erfolgen bzw. andere Zeiten sind mit dem Sekretariat abzusprechen.

Was kann ich im Medienzentrum nutzen?

- **Bibliotheksbestand:**

In den ca. 4.600 Büchern könnt ihr direkt, anschaulich und konkret Wissenswertes nachlesen, sowie euer Wissen in allen wesentlichen Sachgebieten erweitern.

- **Interaktives Whiteboard:**

Mit der digitalen Tafel kannst du deine Referate zeitgemäß vorbereiten und deine Medienkompetenz trainieren (z.B. erstellen, einbinden und verändern von digitalen, multimedialen Inhalten) oder deine Ergebnisse der Klasse präsentieren

- **Zeitungen/Zeitschriften:**

Aktuelle Informationen könnt ihr den Fachzeitschriften und den Tageszeitungen (Stader Tageblatt + Handelsblatt) entnehmen.

- **Internet:**

Hier können für die Unterrichtsvorbereitung, zum Anfertigen von Hausaufgaben und für Referate, Facharbeiten oder Projekte Informationen im Internet gesucht werden.



Schülersausweise und Klassenfotos

Zutritt zum Medienzentrum haben alle Schülerinnen und Schüler unserer Schule. Und damit ihr euch ausweisen könnt, benötigt ihr einen Schülersausweis.

Die Schülersausweise werden zu Beginn des Schuljahres von der YTC (Schülerfirma) erstellt und euch vor den Herbstferien ausgehändigt. Bis dahin könnt ihr das Medienzentrum nach Vorlage des Personalausweises nutzen!

Der Schülersausweis enthält dein Foto und deshalb werden von allen neu eingeschulten Schülerinnen und Schülern Fotos angefertigt. Und bei dieser Gelegenheit wird auch die ganze Klasse fotografiert! Die Fotos können für 1,00 € pro Stück über die YTC erworben werden.



Schülervertretung und Schülerbefragung

Die Schülervertretung unserer Schule setzt sich für die Belange der Schülerschaft ein.

Wir suchen Dich!

Du bist interessiert dich weiterzuentwickeln und neue Bereiche kennenzulernen?

Dann bist du in der Schülervertretung (SV) genau richtig!

- ☺ Öffentlichkeitsarbeit
- ☺ Gestaltung der eigenen Schule
- ☺ Spendenturniere
- ☺ Bearbeitung der SV-Homepage



...und noch viel mehr!

Nehmt die Veränderung selbst in die Hand - Gemeinsam gestalten wir unsere Schule zu unseren Wünschen!

Trau Dich!

Weitere Informationen erhaltet Ihr unter:



Wir sind für euch da!

Sprechzeiten: Mo. + Do. 09:40 - 10:00 Uhr
im Raum B.03
oder
über unser **Postfach** im Sekretariat.

Unterrichtszeiten und Öffnungszeiten der Verwaltung

Unterrichtszeiten	Öffnungszeiten der Verwaltung
1. Stunde 8:10 – 8:55 Uhr	Montag 7:45 – 13:45 Uhr
2. Stunde 8:55 – 9:40 Uhr	Dienstag 7:45 – 13:45 Uhr
Pause von 9:40 – 10:00 Uhr	Mittwoch 7:45 – 13:45 Uhr
3. Stunde 10:00 – 10:45 Uhr	Donnerstag 7:45 – 13:45 Uhr
4. Stunde 10:45 – 11:30 Uhr	Freitag 7:45 – 13:00 Uhr
Pause von 11:30 – 11:50 Uhr	Achtung!!!
5. Stunde 11:50 – 12:35 Uhr	Erst wenn es um 8:05 Uhr
6. Stunde 12:35 – 13:20 Uhr	zum ersten Mal klingelt, darf
Pause von 13:20 – 13:40 Uhr	man in die Flure und Klassen
7. Stunde 13:40 – 14:25 Uhr	gehen. In den Pausen müssen
8. Stunde 14:25 – 15:10 Uhr	alle Schülerinnen und Schüler in die
Pause von 15:10 – 15:20 Uhr	Cafeteria oder auf den Schulhof gehen.
9. Stunde 15:20 – 16:05 Uhr	
10. Stunde 16:05 – 16:50 Uhr	

Stunden- und Vertretungsplanung online

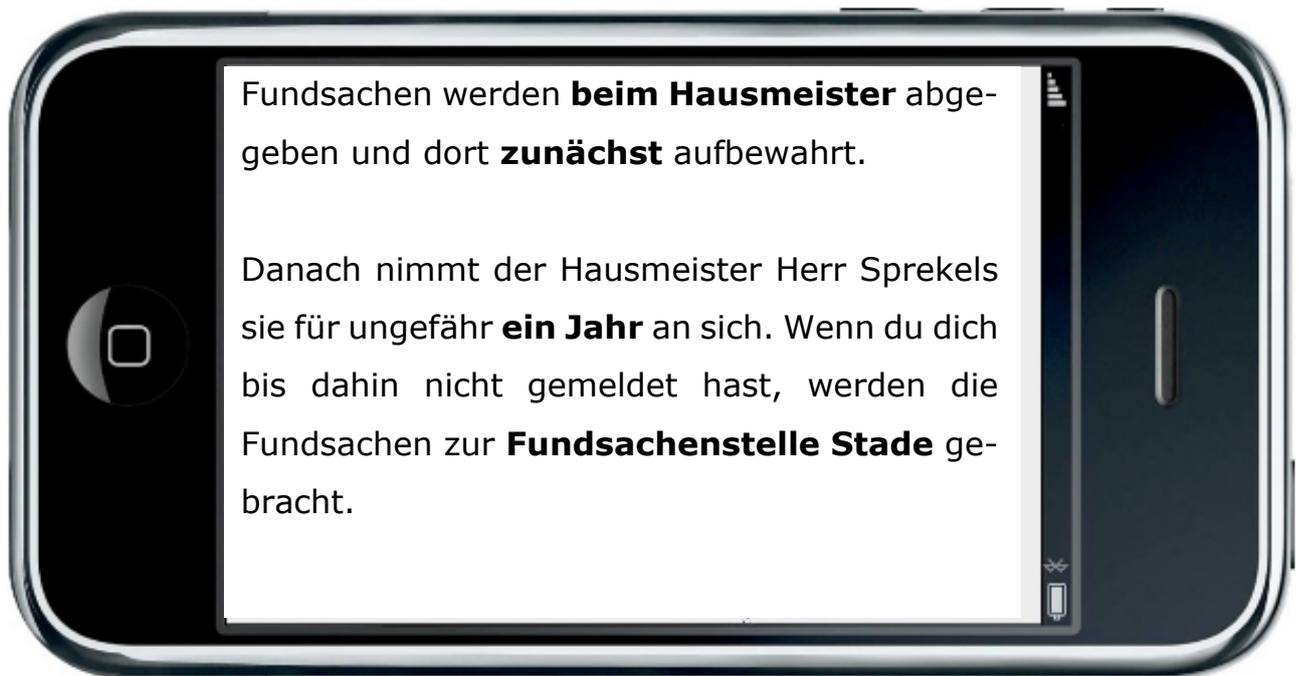
Der Stunden- und Vertretungsplan kann über das Intranet der BBS II Stade unter www.bbs2online.de im Schülerbereich eingesehen werden.

Neben dem abrufbaren direkten Link sind dort auch Hinweise zu finden, wie über Smartphone-Apps auf den Stunden- und Vertretungsplan zugegriffen werden kann.

Der im Internet abrufbare Stunden- und Vertretungsplan ist ebenso wie der Abruf über Smartphone-Apps als zusätzlicher Service zu verstehen, der sich um weitgehende Aktualität für **die nächsten zwei Tage** bemüht. Längerfristige Vertretungen sind noch nicht im veröffentlichten Plan geregelt. **Da kurzfristige Vertretungsregelungen hier jedoch nicht immer zeitnah erfasst bzw. veröffentlicht werden können, ist nach wie vor der über den Bildschirm in der Pausenhalle und im Gebäudeteil A veröffentlichte Plan maßgeblich.**

Mein Handy ist weg!

Wo ist mein USB-Stick?



Entschuldigung!

Die Entschuldigungsschreiben an unserer Schule werden nach folgendem Muster verfasst:

Ina Meyer
Konsul-Schmidt-Straße 2
21680 Stade
Telefon: 04141 36895
E-Mail: inamy@aol.com

Ina Meyer - Konsul-Schmidt-Straße 2 - 21680 Stade
5,1 cm – 1. Zeile der Anschrift

Berufsbildende Schulen II Stade
Frau Schulz
Glückstädter Straße 13
21682 Stade

9. Zeile
x
x

14. August 2019
x
x

Entschuldigung

x

x

Sehr geehrte Frau Schulz,

x

ich bitte Sie, mein Fehlen vom 12.08.2019 zu entschuldigen. Ich konnte aufgrund von Krankheit nicht am Unterricht teilnehmen.

Eine Bescheinigung des Arztbesuches füge ich bei.

Die versäumten Unterrichtsinhalte werde ich selbstverständlich nachholen.

Mit freundlichen Grüßen

Anlage

gesehen: _____
Erziehungsberechtigter
oder: Ausbilder/in und Stempel
vom Ausbildungsbetrieb

Aber aufgepasst!

Liegt die Entschuldigung am nächsten Schultag nicht vor, so gilt dieser Tag als unentschuldigt!!!

Fehltage und unentschuldigte Fehltage werden im Zeugnis ausgewiesen. Unentschuldigte Fehltage führen zu einer schlechten Note im Sozialverhalten!

Wenn man krank ist, muss man:

- 1. Sofort in der Verwaltung** anrufen (04141 492 200) oder die Schule schriftlich benachrichtigen.
- 2.** Wenn man nach mehreren Tagen wieder zum Unterricht erscheint, gibt man auf **jeden Fall** zusätzlich eine schriftliche Entschuldigung ab. Wenn man drei Tage oder länger krank war, muss man außerdem eine ärztliche Bescheinigung abgeben.

Sollte man aus persönlichen Gründen eine Beurlaubung benötigen, stellt man einen Antrag. Diesen Antrag gibt man seinem Klassenlehrer. Er wird den Antrag, wenn nötig, an den zuständigen Koordinator oder die Schulleiterin/ den Schulleiter weiterleiten.

Die BBS II informiert bei Unregelmäßigkeiten sofort die Eltern und verhängen nach wiederholtem Fernbleiben ohne Entschuldigung eine **Attestauflage**. Sofern die Schülerin/der Schüler weiterhin vom Unterricht fernbleibt, wird ein Bußgeldverfahren eingeleitet. Das ist nicht nur äußerst unangenehm, sondern auch teuer!

Die Entschuldigungsregelung unserer Schule findet ihr unter www.bbs2stade.de

Abmelden aus dem Unterrichtsbetrieb

Wenn es euch während des laufenden Unterrichtsbetriebes nicht gut geht, informiert ihr den nachfolgenden Lehrer bzw. die nachfolgende Lehrerin! Oft reicht schon eine kleine Auszeit im Krankenzimmer und ein Schluck Mineralwasser, um weiter am Unterricht teilzunehmen. In Ausnahmefällen befreit euch die Lehrerin bzw. der Lehrer für den Rest des Unterrichtstages.

Sofern die Abmeldung beim nachfolgenden Lehrer nicht erfolgt, wird das Fehlen im **Klassenbuch** vermerkt.

Verspätungen

Verspätungen werden im Klassenbuch mit Angabe der verspäteten Minuten erfasst.

Bei häufigen Verspätungen oder unentschuldigtem Fehltagen werden von der Schule die Ausbildungsbetriebe und die Eltern informiert. Dies kann dazu führen, dass ihr die versäumte Zeit im Betrieb oder in der Schule nacharbeiten müsst oder im schlimmsten Fall eine Abmahnung bekommt.

Zeugnisvermerke

Im Zeugnis wird die Summe der Fehltage (entschuldigt und unentschuldigt) erfasst. Bei häufigen Verspätungen kann eine entsprechende Bemerkung eingefügt werden. Die Nichtbeachtung der Entschuldigungsregelungen hat Auswirkungen auf die Bemerkung zum Sozialverhalten.

Entschuldigungsregelung

Am Tag der Erkrankung muss eine Vorinformation über das Sekretariat per Mail (entschuldigung@bbs2stade.de) oder telefonisch (04141 492 200) erfolgen. Die Klassenlehrerin bzw. der Klassenlehrer sollte zusätzlich per Mail informiert werden.

Sofort am 1. Schultag ist unaufgefordert eine schriftliche Entschuldigung vorzulegen. Die schriftlichen Entschuldigungsschreiben sind vom Ausbildungsbetrieb (Berufsschüler/in) oder vom Erziehungsberechtigten (Vollzeitschüler/in) zu unterschreiben.

Bei längeren Erkrankungen legt ihr eine ärztliche Bescheinigung der Entschuldigung bei.

Wird die Entschuldigung nicht rechtzeitig vorgelegt, gilt diese als **unentschuldigt** und wird im Klassenbuch und später im Zeugnis vermerkt.

Wird bei Unterrichtsversäumnissen diese Entschuldigungsregelung nicht beachtet, so gilt das Fehlen als **unentschuldigt** und wird als Leistungsverweigerung gewertet. Eine schlechte Bewertung im Zeugnis (Sozialverhalten) kann die Folge sein. Auch häufige Verspätungen können zu nachteiligen Bemerkungen im Zeugnis führen.

Diese Bemerkungen sind nachteilig und vor allem völlig überflüssig, wenn ihr euch an die Entschuldigungsregelung haltet.

Schülerberatung

Für gemeinsames Arbeiten und Lernen ist es wichtig, dass sich alle Beteiligten wohlfühlen. Aber manchmal gibt es Sorgen oder Probleme, die zu groß sind, um sie selber zu bewältigen. Sie erschweren das Lernen und machen das Arbeiten gar nicht erst möglich. Gerade dann ist es wichtig, dass man Hilfe findet, eine Beraterin oder einen Berater, die oder der den Hilfesuchenden unterstützt. Das übernimmt zunächst jede Klassen- oder Fachlehrerin bzw. jeder Klassen- oder Fachlehrer.

Solltest Du weitere Hilfe bzw. Unterstützung benötigen, dann sind untenstehende Personen unserer Schule gerne als Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner für Dich da.

Für alle an Beratung beteiligten Personen gilt selbstverständlich:

Alle Gespräche werden vertraulich behandelt oder unterliegen der Schweigepflicht!

Wir unterstützen beispielsweise bei:

- Problemen, Streitigkeiten und Krisen in der Schule, Zuhause, mit Freunden...
- Planung weiterer Schulbesuche, Studien- oder Berufswahl
- Lernschwierigkeiten

Möchtest du Kontakt mit uns aufnehmen?

Dann komme gerne ins Beratungsbüro B 0.7 oder kontaktiere einen Berater oder eine Beraterin direkt:

- Frau Rieke Bosse (Sozialpädagogin)
E-Mail: bosse@bbs2stade.de
Tel.: 0177 0 888 031
- Frau Yvonne Lindenlaub (Erzieherin Schwerpunkt Jugend und Heimerziehung)
E-Mail: lindenlaub@bbs2stade.de



<https://www.bbs2stade.de/unsere-schule/team/sozialpaedagoginnen>



- Frau Tanja Wylenzek (Beratungslehrerin & Fachkraft für Inklusionsprozesse)
- E-Mail: wylenzek@bbs2stade.de

<https://www.bbs2stade.de/unsere-schule/team/beratungsteam>

- Herr Malte Hillmering (Lerncoaching)
E-Mail: hillmering@bbs2stade.de



<https://www.bbs2stade.de/unsere-schule/lerncoaching>

- Frau Julia Mordhorst (Team Berufs- und Studienorientierung)
- Frau Luisa Lühmann (Team Berufs- und Studienorientierung)
E-Mail: berufsorientierung@bbs2stade.de

Berufs- und Studienorientierung an der BBS II Stade



„Wie geht es für mich nach meiner Zeit an der BBS II Stade weiter? Welche Ausbildungsberufe gibt es in der Umgebung? Was kann ich mit meinem Abschluss tun? Mit Fachhochschulreife an einer Uni studieren? Welchen alternativen Weg kann ich nach der Beendigung meiner Ausbildung gehen?“

Viele offene Fragen und die zahlreichen Wahlmöglichkeiten können manchmal ganz schön überfordern! Die BBS II Stade möchte Sie auf dem Weg zu Ihrem individuellen Weg mit umfassender Berufs- und Studienorientierung unterstützen.

Die nachfolgenden Maßnahmen könnten behilflich sein:

- Bewerbungstrainings
- Messebesuche (Ausbildungsmessen, (Fach-)Hochschulmessen)
- Besuche von (Fach-)Hochschulinformationstagen
- Austauschangebote mit aktuellen Azubis
- Informationsveranstaltung zum Thema
- Einzelgespräche zum Thema Studieren
- Informationsveranstaltung zum Thema „Wege nach der Schule“
- Einzelgespräche zum Thema Wege nach der Schule/Ausbildungsplatzsuche
- Information der Schüler*innen über aktuelle Angebote
- Aktueller Aushang mit Postern, Flyern und Magazinen rund um das Thema Berufs- und Studienorientierung
- **u.v.m.**

Ein langjähriger Kooperationspartner ist die **Bundesagentur für Arbeit**. Berufsberater*innen unterstützen die Schüler*innen bei der Ausbildungsplatzsuche. Regelmäßig werden Informationsveranstaltungen und Beratungstermine angeboten. Hierbei wird bei der Wahl des richtigen Ausbildungsberufes und den Bewerbungsunterlagen unterstützt. Außerdem haben sie einen guten Überblick, in welchen Berufen es noch freie Ausbildungsplätze gibt.

Aktuelle Informationen werden auf der **Webseite**, auf **Instagram** (@bbs2stade) und an den zentralen **Flyerwänden** (Cafeteria, Foyer, vor dem Medienzentrum) verkündet.

Es ist ausdrücklich erwünscht, dass sie als Schüler*innen bei zusätzlichem Bedarf oder speziellen Fragen Kontakt zu den zuständigen Lehrkräften Frau Mordhorst und Frau Lühmann per **Mail** (berufsorientierung@bbs2stade.de) aufnehmen.

Trauen Sie sich!





arkplätze

Damit ihr wisst, wo ihr parken könnt, fangen wir doch mal mit den Stadt-leuten an: den Fahrradfahrern. Ihr könnt eure Fahrräder beim Parkplatz gegenüber der Schule abstellen oder in den Keller stellen. Diesen erreicht ihr durch die Tür neben der großen Treppe auf der linken Seite.

Mofas und Roller sowie Motorräder und Autos könnt ihr auf zwei Parkplätzen abstellen.

Einmal hinter der (alten) Sporthalle vor dem Neubau der BBS: Dort könnt ihr euch ein schönes Plätzchen aussuchen und los geht's zum Unterricht.

Ihr könnt aber auch gegenüber von unserem Gebäude parken. Dort gilt jedoch nur die rechte Seite (von der Einfahrt aus gesehen), denn links sind die **Tabu-Parkplätze** gekennzeichnet, diese werden **ohne** Ausnahme von den Lehrerinnen und Lehrer benötigt. Wer dort ohne Parkplakette parkt, wird abgeschleppt.



Rauchen ist uncool!

Wir sind eine Nichtraucher/-innenschule, weil wir es mit der Gesundheitsprävention ernst nehmen. Deshalb gilt auf dem gesamten Schulgrundstück ein generelles Rauchverbot.

Sollten doch einige von euch nicht darauf verzichten können, müsst ihr auf der mit Rasensteinen gepflasterten Fläche vor der Schule, rechts neben der Haupttreppe zum Schulhof, rauchen. Auf diesem Platz stehen auch einige Sitzbänke. Stellt euch niemals auf die schräge Treppe oder vor dem Eingang des Fahrradkellers!



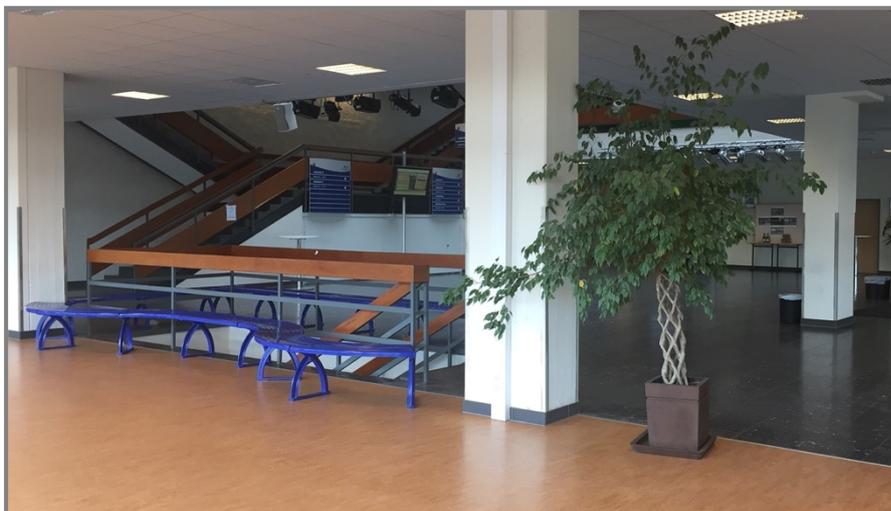
Wohin in den Pausen?

Frische Luft tut gut und deshalb gehen wir alle in den Pausen auf den Schulhof. Die Flure und Klassenzimmer im 1. und 2. Stock aller Gebäudeteile sind grundsätzlich zu räumen. Falls es regnet, bestehen Aufenthaltsmöglichkeiten im Erdgeschoß. Hier sollte vorrangig die Pausenhalle und die Cafeteria für den Aufenthalt genutzt werden.



Im Gebäudeteil D steht der vordere Teil des Erdgeschosses (mit Fliesen ausgelegt) für den Pausenaufenthalt zur Verfügung. Das Erdgeschoss des Gebäudeteils A ist während der Pausen zu räumen, allerdings kann der vordere Teil im Bereich des Info-Bildschirms zu Informationszwecken kurzfristig auf-

gesucht werden.



Licht aus!



Energie sparen ist ein großes Thema. Deshalb hat sich die Fachoberschulklasse FOS3C anlässlich eines Projektes mit dem Thema befasst. Die Gruppe „Strom sparen an der BBS II“ hat im Jahr 2014 den Stromverbrauch der Schule gemessen, Sticker in die Klassenräume geklebt und einen Vortrag zum Thema gehalten. Damit unsere Stromspartipps auch an zukünftige Jahrgänge weitergegeben werden können, hat die Projektgruppe ein Merkblatt zusammengestellt.

Hier unsere Tipps für euch:

- Immer das Licht beim Verlassen der Klassenräume ausschalten.
- Die Computer nach der letzten Stunde komplett herunterfahren.
- Keine Smartphones an die Steckdosen der Schule anschließen.

Um diese Maßnahmen besser durchsetzen zu können, soll der Tafeldienst, der sich wöchentlich ändert, zusätzlich zum Tafelputzen überprüfen, ob das Licht, das Smartboard und alle Computer ausgeschaltet sind.

Die Sanis kommen!



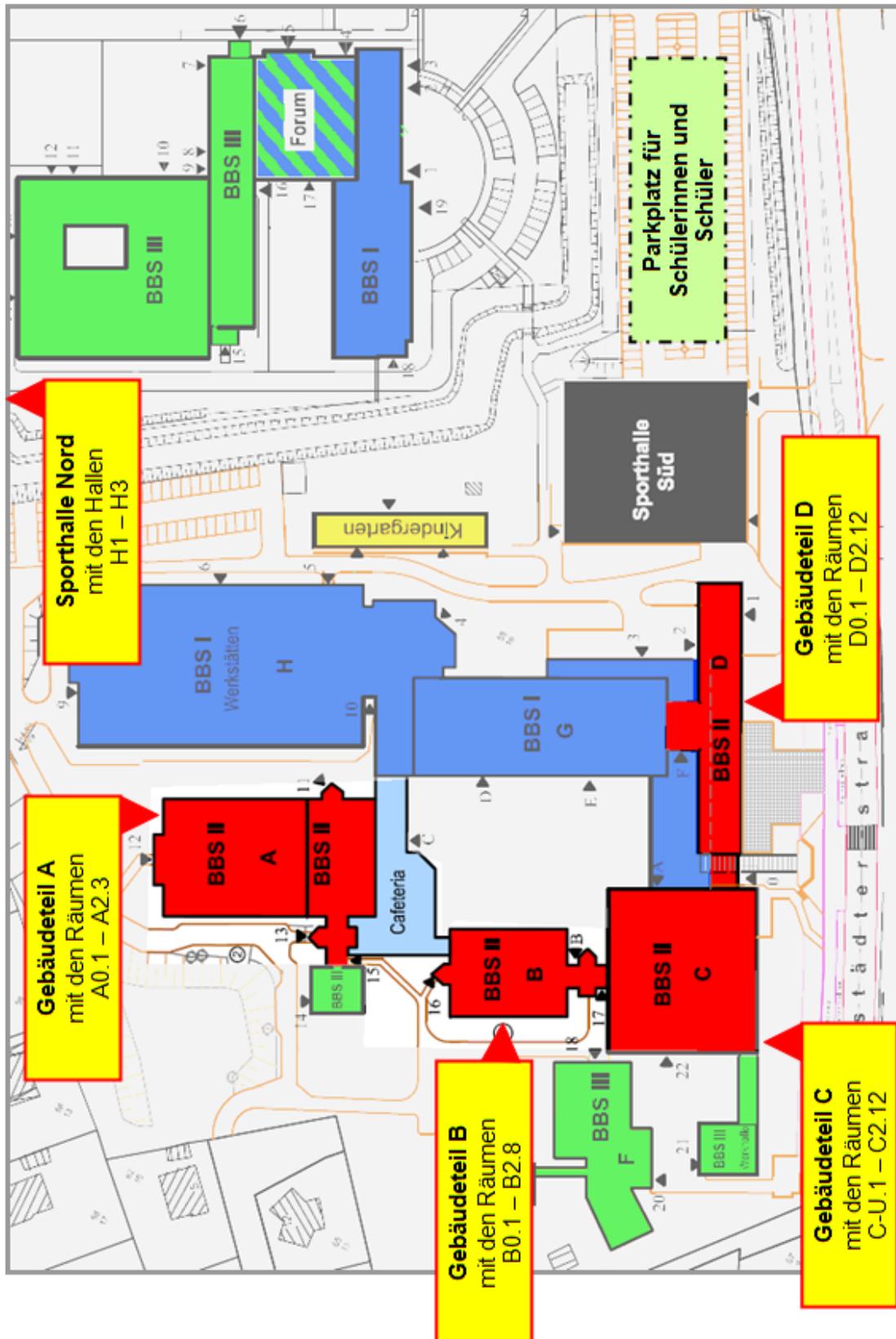
Wir haben einen Schulsanitätsdienst an unserer Schule eingerichtet. Die Ausbildung zum/r Schulsanitäter/in findet innerhalb einer Erste-Hilfe-Ausbildung mit 9 Schulstunden, während der Schulzeit in der Schule, vor den Herbstferien statt. Die Ausbildung erfolgt einmal pro Jahr. Der erworbene Erste-Hilfe-Schein wird auch für den Erwerb des Führerscheins anerkannt.

Die teilnehmenden Schülerinnen und Schüler müssen dem Jugendrotkreuz beitreten. Dieses ist kostenlos und mit keinerlei weiteren Verpflichtungen verbunden. Nach einem festgelegten Einsatzplan werden dann die Schulsanitäter während des Unterrichts und in den Pausen bei Bedarf alarmiert. Das Engagement der Schulsanitäter/innen wird durch eine Bemerkung im Zeugnis und durch eine Zusatzbescheinigung gewürdigt.

Die teilnehmenden Schülerinnen und Schüler müssen dem Jugendrotkreuz beitreten. Dieses ist kostenlos und mit keinerlei weiteren Verpflichtungen verbunden. Nach einem festgelegten Einsatzplan werden dann die Schulsanitäter während des Unterrichts und in den Pausen bei Bedarf alarmiert. Das Engagement der Schulsanitäter/innen wird durch eine Bemerkung im Zeugnis und durch eine Zusatzbescheinigung gewürdigt.

Ansprechpartnerin ist Frau tum Suden-Tiedemann.

Unser Campus



Schulferien 2022/2023

Herbstferien 2022	Mo, 17.10. - Fr, 28.10.
Weihnachtsferien 2022	Fr, 23.12.2022 - Fr, 06.01.2023
Winterferien 2023	Mo, 30.01. - Di, 31.01.
Osterferien 2023	Mo, 30.01. - Di, 31.01.
Pfingstferien 2023	Fr, 19.05. + Di, 30.05.
Sommerferien 2023	Do, 06.07. - Mi, 16.08.

Corona und Hygieneregeln

Informationen zum aktuellen Stand der coronabedingten Einschränkungen und Hinweise zu den Hygieneregeln enthält unsere Website:

www.bbs2stade.de

**Wir wünschen euch ein schönes
und erfolgreiches Schuljahr
2022/2023**