

## Voraussetzungen

In die **Klasse 11** können Sie aufgenommen werden, wenn Sie den Sekundarabschluss I - Realschulabschluss und einen Praktikumsplatz vorweisen. Das **Praktikum** wird in Klasse 11 an drei Tagen in der Woche in einem Betrieb absolviert (Umfang 960 Stunden).

In die **Klasse 12** können Sie aufgenommen werden, wenn Sie den Sekundarabschluss I – Realschulabschluss **und**

- eine mindestens zweijährige einschlägige Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen haben und den Berufsschulabschluss nachweisen **oder**
- eine Berufsfachschule bzw. die Klasse 11 des Beruflichen Gymnasiums Wirtschaft erfolgreich besucht haben und ein einschlägiges betriebliches Praktikum (Umfang 960 Stunden) nachweisen **oder**
- eine mindestens fünfjährige einschlägige hauptberufliche Tätigkeit ausgeübt haben.

Die Schülerinnen und Schüler, die die Klasse 11 der FOS erfolgreich besucht haben und die das Praktikum abgeleistet haben, werden in die Klasse 12 der FOS **versetzt**.

## Abschlüsse und Berechtigungen

Mit Bestehen der Abschlussprüfung erwerben Sie die **Fachhochschulreife**. Damit sind Sie berechtigt zum Studium an einer Fachhochschule beliebiger Fachrichtung.

Wenn Sie eine Berufsausbildung abgeschlossen haben, im Regelfall also direkt in Klasse 12 der FOS begonnen haben, können Sie im Anschluss die **Berufsoberschule Wirtschaft und Verwaltung** besuchen. Hier können Sie die fachgebundene oder allgemeine Hochschulreife erwerben.

## Fachrichtungen

Die Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung führen wir im Schwerpunkt Wirtschaft sowie im Schwerpunkt Verwaltung und Rechtspflege. Der Unterschied besteht darin, dass

im sog. Berufsbezogenen Lernbereich der beiden Schwerpunkte unterschiedliche Themengebiete behandelt werden und Sie unterschiedliche Berufserfahrungen bzw. Praktikumserfahrungen mitbringen.

Eine Besonderheit stellt unsere Kooperation mit der Polizeiinspektion Stade dar. In jedem Jahr stellt die **Polizei** Praktikumsplätze zur Verfügung. Bewerbung und Auswahlverfahren erfolgen bei der Polizei (Auskünfte: Polizeiinspektion Stade, Tel. 04141 102-105 oder [www.polizei-stadium.de](http://www.polizei-stadium.de)). In Klasse 11 erfolgt dort das Praktikum, parallel wird die FOS Schwerpunkt Verwaltung und Rechtspflege besucht. Nach erfolgreicher Beendigung der Klasse 12 bietet sich die Möglichkeit, in die Ausbildung zum Polizeivollzugsbeamten im gehobenen Dienst einzutreten



## Studentafel

Berufsübergreifender Lernbereich		
	Klasse 11	Klasse 12
Deutsch	2	4
Englisch	2	4
Mathematik	2	4
Politik	1	2
Religion	0,5	1
Sport	0,5	1
Naturwissenschaften	--	2
<b>Unterrichtsstunden pro Woche</b>	<b>8</b>	<b>18</b>

## Berufsbezogener Lernbereich Schwerpunkt Wirtschaft

	Klasse 11	Klasse 12
Unternehmen in ihren Strukturen und Prozessen darstellen	1,5	
Unternehmensbezogene Informationen computergestützt verarbeiten	1	
Werte und Werteströme unter Einsatz eines ERP-Programmes erfassen, darstellen und auswerten	1,5	
Projekte planen und durchführen		2,5
Marktorientierte Absatzentscheidungen unter Einsatz kaufmännischer Steuerungsinstrumente treffen		2,5
Betriebliche Leistungen kundenorientiert erstellen und dokumentieren		3
Ergebnisse wirtschaftspolitischer Entscheidungsprozesse nationaler und internationaler Akteure beurteilen		2
Informationssysteme für unternehmensbezogene Daten entwickeln und optimieren		2
<b>Unterrichtsstunden pro Woche</b>	<b>4</b>	<b>12</b>

## Berufsbezogener Lernbereich Schwerpunkt Verwaltung und Rechtspflege

	Klasse 11	Klasse 12
Öffentliche Verwaltungen und Betriebe in ihren Strukturen und Prozessen darstellen und vergleichen	1,5	
Güterbeschaffung rechnergestützt vorbereiten und Verträge schließen	1	
Werte und Werteströme unter Einsatz eines ERP-Programmes erfassen, darstellen und auswerten	1,5	
Projekte planen und durchführen		2
Verwaltungshandeln unter Einsatz eines kaufmännischen Steuerungsinstrumentes realisieren		2
Verträge zur Güterbeschaffung prüfen und deren Abwicklung optimieren		2
Sachverhalte durch die öffentliche Verwaltung bürgerorientiert prüfen und bearbeiten		2,5
Ergebnisse wirtschaftspolitischer Entscheidungsprozesse nationaler und internationaler Akteure beurteilen		2
Informationssysteme für unternehmensbezogene Daten entwickeln und optimieren		1,5
<b>Unterrichtsstunden pro Woche</b>	<b>4</b>	<b>12</b>

## Abschlussprüfungen

- Schriftliche Prüfungen in
- Deutsch (240 Minuten)
  - Englisch (180 Minuten)
  - Mathematik (180 Minuten)
  - Berufsbezogener Lernbereich (240 Minuten)

Evtl. finden noch mündliche Prüfungen statt.

## Bewerbungsunterlagen

### FOS Klasse 11:

- Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses bzw. beglaubigte Kopie des letzten Jahreszeugnisses
- Praktikumsvertrag (spätestens am ersten Schultag)
- Beglaubigte Kopie des Zeugnisses über den Erwerb des Sekundarabschlusses I – Realschulabschluss (spätestens am ersten Schultag)
- Lebenslauf

### FOS Klasse 12:

- Beglaubigte Kopie des Zeugnisses über den Erwerb des Sekundarabschlusses I – Realschulabschluss
- Beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses der Berufsschule (spätestens am ersten Schultag)
- Beglaubigte Kopie des Prüfungszeugnisses über die erfolgreich abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung (spätestens am ersten Schultag)
- Lebenslauf

Anmeldeunterlagen über [www.schueleranmeldung.de](http://www.schueleranmeldung.de)  
(ab Anfang Januar)

Übrigens: Der Besuch der FOS nach abgeschlossener Berufsausbildung ist förderungswürdig nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)! Nähere Auskünfte erteilt das für Sie zuständige BAföG-Amt.

**Sind Sie interessiert und erfüllen Sie die Voraussetzungen?**

**Dann freuen wir uns auf Ihre Anmeldung!**

Anmeldungen werden bis zum **20. Februar** des Jahres entgegengenommen. Spätere Anmeldungen werden berücksichtigt, falls noch Plätze verfügbar sind.

Die Anmeldung erfolgt jeweils ab Anfang Januar über das zentrale, online-gestützte Anmeldesystem [www.schueleranmeldung.de](http://www.schueleranmeldung.de).

Übrigens: Anfang Februar findet in jedem Jahr unser **Tag der offenen Tür** statt. Dort können Sie sich ausführlich informieren und sich auch bereits anmelden. Weiterführende Informationen erhalten Sie ebenfalls auf unserer Homepage.



Berufsbildende Schulen II Stade  
Glückstädter Straße 13  
21682 Stade

Telefon: 04141 492-200  
Telefax: 04141 492-205  
Homepage: [www.bbs2stade.de](http://www.bbs2stade.de)  
E-Mail: [buero@bbs2stade.de](mailto:buero@bbs2stade.de)

oder



# Fachoberschule (FOS) Wirtschaft und Verwaltung

**Schwerpunkt Wirtschaft**

**Schwerpunkt Verwaltung und Rechtspflege**



Berufsbildende Schulen II Stade  
WIRTSCHAFT – VERWALTUNG – GESUNDHEIT

Europaschule