

Aufnahmevoraussetzungen

- Sie besitzen den Sekundarabschluss I - Realschulabschluss oder einen gleichwertigen Abschluss **und**
- Sie haben eine einschlägige Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen und eine mindestens einjährige einschlägige Berufstätigkeit ausgeübt, die Sie auch während der Dauer des Schulbesuchs erbringen können oder
- Sie haben eine einschlägige Berufstätigkeit von sieben Jahren ausgeübt **und**
- Sie verfügen über den Berufsschulabschluss oder einen gleichwertigen Bildungsstand.

Abschlüsse und Berechtigungen

- Sie erwerben den Abschluss als

Staatlich geprüfte Betriebswirtin/ Staatlich geprüfter Betriebswirt.

- Dieser Abschluss ist gemäß des Deutschen Qualifikationsrahmens (DQR) der Qualifikationsstufe 6 zugeordnet, wie auch der Bachelorabschluss.
- Sie sind berechtigt zum Studium an allen Fachhochschulen beliebiger Fachrichtung in Deutschland und zum Studium an allen Hochschulen/Universitäten beliebiger Fachrichtung in Niedersachsen.

Vorteile und Chancen

- Sie qualifizieren sich neben Ihrer beruflichen Tätigkeit für die Übernahme von Führungsaufgaben im mittleren Management.
- Wenn Sie im Anschluss ein (Fern-) Studium an einer Hochschule aufnehmen, können Ihnen ggfs. bereits erbrachte Leistungen anerkannt werden.

Dauer und Organisation

- Die Ausbildung erfolgt in Teilzeitform, d.h. Sie üben eine reguläre Berufstätigkeit aus und besuchen an **drei Abenden** in der Woche (17.45 Uhr bis 21.30 Uhr) die Fachschule.
- Die Ausbildung erstreckt sich über einen Zeitraum von **drei Jahren**.
- Zusätzlich sind Selbstlernphasen und vereinzelte Wochenendseminare geplant.
- Während der **Schulferien** findet **kein Unterricht** statt.



© gpointstudio/Shotshop.com

Kosten

Kosten für den Schulbesuch und Prüfungskosten entstehen **nicht**.

Schulbücher sind in Absprache mit den Lehrkräften selbstständig zu beschaffen.

Lerninhalte und Prüfungen

Berufsübergreifender Lernbereich

Deutsch

Englisch

Mathematik/Physik

Politik

Berufsbezogener Lernbereich

– Betriebswirtschaftliche Fachaufgaben –

Betriebs- und Volkswirtschaftslehre mit Wirtschaftsrecht

Rechnungswesen-Controlling

Wirtschaftsinformatik

Berufsbezogener Lernbereich

– Betriebswirtschaftliche Führungsaufgaben –

Mitarbeiterführung/Berufs- und Arbeitspädagogik

Personal- und Ausbildungswesen mit Arbeits- und Sozialrecht

Absatzwirtschaft/Marketing

Optionale Lernangebote

Die Abschlussprüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. Die schriftliche Prüfung besteht aus vier Klausuren in den Fächern Betriebs- und Volkswirtschaftslehre mit Wirtschaftsrecht, Rechnungswesen-Controlling, Englisch und Absatzwirtschaft/Marketing. Eine Projektarbeit kann die schriftliche Prüfung in einem Fach ersetzen.

Bewerbungsunterlagen

- Anmeldung über www.schueleranmeldung.de (ab Anfang Januar)
- Lebenslauf
- Zeugnis des Sek-I-Realschulabschlusses

Spätestens zum ersten Schultag:

- Abschlusszeugnis der Berufsschule
- Prüfungszeugnis über die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung

Sind Sie interessiert und erfüllen Sie die Voraussetzungen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Anmeldung!

Die Anmeldung erfolgt jeweils ab Anfang Januar über das zentrale, online-gestützte Anmeldesystem www.schueleranmeldung.de.

Übrigens: Anfang Februar findet in jedem Jahr unser **Tag der offenen Tür** statt. Dort können Sie sich ausführlich informieren und sich auch bereits anmelden. Weiterführende Informationen erhalten Sie ebenfalls auf unserer Homepage (www.bbs2stade.de).

Bei Fragen wenden Sie sich gern an Herrn Dr. Rode.

E-Mail: rode@bbs2stade.de

Telefon: 04141 492-212



Berufsbildende Schulen II Stade
Glückstädter Straße 13
21682 Stade

Telefon: 04141 492-200

Telefax: 04141 492-205

Homepage: www.bbs2stade.de

E-Mail: buero@bbs2stade.de

Fachschule Betriebswirtschaft

Weiterbildung

**zur Staatlich geprüften
Betriebswirtin/
zum Staatlich geprüften
Betriebswirt**



Berufsbildende Schulen II Stade
Wirtschaft – Verwaltung – Gesundheit

Europaschule